



Kreisverband
Mittelfranken-Süd

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Wir suchen genau Dich! Du wünschst Dir einen sinnvollen Job bei einem Arbeitgeber, der sich in den Dienst der Gesellschaft stellt? Dann bist Du beim AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd e.V. genau richtig! Mit unseren rund 60 Einrichtungen engagieren wir uns in nahezu allen Feldern der sozialen Arbeit. Wie uns das gelingt? Mit knapp 2.000 Beschäftigten, die sich täglich für ihre Mitmenschen ins Zeug legen. Professionell und unbürokratisch helfen wir überall dort, wo andere Unterstützung brauchen: Denn der Einsatz für die Würde des Menschen beginnt direkt vor unserer Haustür. Für unsere Geschäftsstelle in Schwabach suchen wir zum **01. September 2026**

Auszubildende zur Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

- Du bist an der Abrechnung von Gehältern und Urlaubstage beteiligt und legst darüber hinaus neue Personalfälle an
- Du prüfst und buchst Rechnungen und bist für die Zuordnung auf verschiedene Kostenstellen mit zuständig
- Du sichtest die tägliche eingehende Post und verteilst sie anschließend an die richtigen Abteilungen
- Auch organisatorische Aufgaben wie die Planung von Firmenfeiern oder Vorbereitung von Sitzungen gehören zu deinem Aufgabengebiet

Damit bereichern Sie unser Team

- Die mittlere Reife hast Du in der Tasche – natürlich lernst du trotzdem immer gerne dazu
- Du hast Spaß an kaufmännischen Aufgaben und bist mit den gängigen Computerprogrammen wie Word, PowerPoint und Excel vertraut
- Du besitzt eine gute sprachliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Kontaktfreudig und kommunikativ gehst Du auf unsere Kolleg*innen zu und arbeitest engagiert in unserem Team mit

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Attraktive Vergütung (1.289,76€ ab dem 1. Lehrjahr) & finanzielle Sicherheit** ab dem ersten Ausbildungsjahr nach dem TV AWO Bayern, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember, zwei Regenerationstage pro Jahr sowie 5 Tage Sonderurlaub für die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung
- Ein **sicherer Ausbildungsplatz** in einem wachstumsstarken Sozialunternehmen
- Hohe **Übernahmehandlungen** nach erfolgreichem Abschluss – wir investieren langfristig in deine Zukunft
- **Abwechslungsreicher Ausbildungsalltag & starke Betreuung** durch geschulte Praxisanleiter*innen und Praxismentor*innen
- Spannende Aufgaben und **praxisnahe Projekte**, die dich fachlich und persönlich weiterbringen
- Gezielte **Schulungen & Weiterbildung** – mit internen Seminaren, Workshops und speziellen Azubi-Angeboten, die dich optimal auf den Berufsweg vorbereiten
- **Mitarbeiterverbeprämie** – dein Einsatz zahlt sich aus
- Welcome-Day, Azubitreffen und viele weitere **Azubi-Highlights** stärken das Miteinander
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement:** mobile Massagen, Apfelpause, Wasserfläute u.v.m.

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **160909**
- Erstelldatum: 11.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle Schwabach , Reichswaisenhausstr. 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.09.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Geschäftsstelle Schwabach
Corinna Maier
Reichswaisenhausstr. 1
91126 Schwabach

Telefon: 091229341150
E-Mail: ausbildung@awo-mfrs.de
Internet: www.awo-works.de