



Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Das AWO Psychiatriezentrum ist das größte psychiatrische Fachkrankenhaus in Niedersachsen. Hier arbeiten Charakterköpfe die Mut machen, Wissen teilen und anpacken. Persönlichkeiten, die sich einbringen und mitgestalten. In einer Arbeitswelt die genau das zulässt: Voller Herz, Kopf und Charakter. Denn wir sind so lebendig wie das Leben selber. Mit all seinen Ecken, Kanten und sinnstiftenden Momenten. Und sind uns sicher: Mit Charakterstärke im Kopf findet das Herz die beste Lösung. Für unsere Mitarbeiter. Für unsere Patienten. Für das Leben. Willkommen in unserer Arbeitswelt. Wir suchen zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung unseres Teams einen **Personalsachbearbeiter (m/w/d)** für den Bereich Nachwuchskräfte im operativen Personalmanagement. in Teilzeit (ca. 50%).

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller personalwirtschaftlichen und tarifrechtlichen Maßnahmen im zuständigen Betreuungsbereich
- Selbstständige Abwicklung der Entgeltabrechnung und Sachbearbeitung für alle Mitarbeitenden im Betreuungsbereich
- Beratung der Mitarbeitenden in allen Anliegen und Fragen der Personalarbeit
- Gewährleistung der Zusammenarbeit mit internen und externen Interessenspartnern (z. B. Fachabteilungen, Betriebsrat, Behörden, Krankenkassen, IHK, HWK und LWK, BAFzA etc.)
- Durchführung des Bewerbungsprozesses für den Bereich BFD/FSJ
- Organisation und Steuerung der Einsätze von Praktikanten und Praktikantinnen
- Sicherstellung der operativen Personalprozesse und Mitwirkung im Qualitätsmanagement
- Erstellung und Pflege von Statistiken und Auswertungen
- Mitwirkung in Projektengruppen
- Mitwirkung bei Messen und Inhouse Veranstaltungen zum Thema Ausbildung (z.B. Tag der offenen Tür)
- Unterstützung der anderen Bereiche in der Personalsachbearbeitung

Sie bringen mit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufspraxis in der selbstständigen Entgeltabrechnung und Sachbearbeitung im Personalwesen ist wünschenswert
- Erfahrung im Bereich Zeitwirtschaft
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht (vorzugsweise TVöD/VKA)
- Erfahrungen im Krankenhaus- und Gesundheitswesen sind von Vorteil
- Fundiertes Know-how in MS Office sowie Kenntnisse im Umgang mit P+I Loga/Payroll, Stellenplan und Scout
- Einsatzfreude und Flexibilität
- Serviceorientiertes Arbeiten und Dienstleistungsmentalität

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen:

- Eine familienfreundliche Unternehmenskultur, gegenseitige Wertschätzung und Unterstützung
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TVöD VKA
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unserer Regelungen
- Wissenschaftlich fundierte Fort- und Weiterbildung
- Benefits wie z.B. betriebliches Gesundheitsmanagement, Kinderbetreuung in den Sommerferien, u.v.m.

Ihre Vorteile

[Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]



Eckdaten

- Nummer: **160962**
- Erstelldatum: 11.12.2025
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
 , Vor dem Kaiserdom 10 , 38154 Königslutter
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Ann-Sophie Buth
Vor dem Kaiserdom 10
38154 Königslutter

Telefon: 05353900