



Verband



Wir sind ein bunter Verband

Die Arbeitgeberin mit Herz!

Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Steuerfachangestellte*r (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Bilanzbuchhalter*in / Steuerfachangestellte*r / Fachwirt*in im Rechnungswesen (m/w/d) für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Koblenz

Der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege im mittleren und nördlichen Rheinland-Pfalz mit 13.000 Mitgliedern in 18 Kreisverbänden und 160 Ortsvereinen. Wir beschäftigen rund 2.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 27 Einrichtungen an 39 Standorten, darunter 14 Seniorencentren, zwei Seniorenwohnanlagen, neun Kindertagesstätten inklusive Krippen- und Hortgruppen und zwei Kindertagespflegestellen sowie verschiedene Angebote im Fachbereich Migration und interkulturelle Öffnung.

Zur AWO Rheinland gehören der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. und unsere Tochtergesellschaften – die AWO Altenhilfe GmbH sowie die AWO Dienstleistungs- und Service GmbH.

Starttermin: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Stellendetails: Vollzeit oder Teilzeit ab 19,25 Wochenstunden

Arbeitsort: Dreikaiserweg 4 | 56068 Koblenz

Ihr Aufgabengebiet

- Sie übernehmen die Kontenabstimmung und Pflege der Haupt- und Nebenbuchkonten.
- Bei der Erstellung der Monats-, Quartals- und Jahresabschlüsse nach HGB und PBV wirken Sie mit, inklusive der Durchführung von Abweichungsanalysen.
- Sie erstellen interne und externe Auswertungen..
- Sie arbeiten an steuerlichen Fragestellungen mit und bereiten Umsatzsteuererklärungen vor.
- Zusätzlich wirken Sie an der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Prozesse in der Finanzbuchhaltung sowie im gesamten Verband mit, um effiziente und zukunftsfähige Arbeitsabläufe zu gewährleisten.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder steuerfachliche Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Bilanzbuchhalter*in oder zum/zur Fachwirt*in im Rechnungswesen (IHK)
- Erste Berufserfahrung und fachliches Know-How im Rechnungswesen und Bilanzierung nach HGB und Pflegebuchführungsverordnung (PBV)
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungs- und ERP-Systemen; Kenntnisse mit Vivendi und Diamant sind von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- Freude am Umgang mit Zahlen und ein ausgeprägtes Verständnis für betriebswirtschaftliche Fragestellungen
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Freude daran, den Verband als zukunftsfähigen, modernen Anbieter von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln und die Unternehmenskultur der AWO Rheinland aktiv mitzugestalten

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Haus-TV AWO Rheinland. Das leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeiterinnen ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe, ein persönliches ZeitWertKonto und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihnen gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zu- schüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 31,50 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasing oder kostengünstigen Parkens kein Problem.



Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu- oder Wiedereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Olga Bestvater (Finanzmanagement und Controlling)** sehr gerne unter der Rufnummer **0261/3006-144** oder per Mail an Olga.Bestvater@AWO-Rheinland.de zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **161078**
- Erstelldatum: 14.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksgeschäftsstelle , Dreikaiserweg 4, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Rheinland e.V.

Olga Bestvater
Dreikaiserweg 4
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3006-144
E-Mail: Bewerbungen@AWO-Rheinland.de
Internet: www.awo-rheinland.de