



Referent*in Hilfen zur Erziehung (HzE) und Jugend (m/w/d)

Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt die Interessen seiner Kreisverbände, Tochtergesellschaften und der über 60 korporativen Mitgliedsverbände und Unternehmen auf der Landesebene. Bei der AWO Berlin sind rund 8.100 hauptamtliche Mitarbeitende beschäftigt. Als Mitgliederverband zählt die Berliner AWO derzeit ca. 5.000 Mitglieder. Als Wohlfahrtsverband ist die AWO in verschiedenen Bereichen der sozialen Arbeit tätig. Dabei ist die Migrations- und Flüchtlingsarbeit bereits seit Jahrzehnten ein Markenkern der Berliner AWO. Hierbei reicht das Angebotsspektrum von bundes- und landesgeförderten Migrationsfachdiensten, der Unterbringung von Geflüchteten bis zu der Einbindung eines breiten ehrenamtlichen Engagements aus der Zivilgesellschaft. Das Fundament und der Kompass für das Wirken und Handeln der AWO sind dabei ihre Werte Solidarität, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Toleranz. Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. sucht bis spätestens **01. Juni 2026**, im Rahmen der Rentennachfolge eine*n **Referent*in Hilfen zur Erziehung (HzE) und Jugend (w/m/d)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 100% der tariflich vereinbarten Wochenarbeitszeit, z. Zt. 39 Stunden. Zur Verstärkung unseres Referent*innenteams suchen wir eine Persönlichkeit, die in Zeiten besonderer politischer und gesellschaftlicher Herausforderungen dieses Aufgabenfeld Jugend im Rahmen der Spitzenverbandsarbeit mit Leidenschaft und Fachverstand, weiterentwickelt. Sie haben Lust, ihre vielschichtigen Erfahrungen und Kenntnisse in die Beratung und Begleitung unserer Mitgliedsorganisationen, der verbandlichen Jugend(bildungs)arbeit einzubringen, deren Zusammenarbeit zu stärken und fachpolitische Themen aufzunehmen. Hierbei ist es auch Ihnen ein besonderes Anliegen und Schwerpunkt der Stelle, unsere Mitgliedsorganisationen im **Bereich HzE** zu beraten, zu unterstützen und deren Interessen auf Landesebene aktiv und stark zu vertreten. Vertiefte Kenntnisse in diesem Thema sind unerlässlich. **Uns ist das Fachbereichsübergreifende und in Schnittstellen denkende Arbeiten sehr wichtig.** Eine umfassende Einarbeitung und Übergabe ist sichergestellt.

Stellenbeschreibung

- Koordination, Steuerung und Kommunikation der Fach- und Gremienarbeit innerhalb der AWO und ihrer Mitgliedsorganisationen
- Förderung, Unterstützung und Beratung der AWO in ihren Geschäftsfeldern HzE und Jugend und Steuerung der Erarbeitung von verbandlichen Positionierungen
- Gremien- und Interessensvertretung der AWO auf Landesebene
- Begleitung und Förderung fachpolitischer Diskurse und Maßnahmen zur Gestaltung einer modernen, diversen und inklusiven Gesellschaft
- Gestaltung, Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen
- Kooperation mit relevanten Akteuren, im jugend- und familienpolitischen Bereich sowie für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge
- Aktive Mitwirkung im Team der Fachreferent*innen und bei der Umsetzung verbandspolitischer Zielsetzungen sowie Mitgestaltung der Weiterentwicklung des Verbandes
- Mitwirkung in einem Qualitätsmanagementsystem der Fachreferent*innentätigkeit

Sie bringen mit

- Hochschul-/Fachhochschulstudium im sozialwissenschaftlichem/geisteswissenschaftlichem oder sozialpädagogischem Bereich oder vgl. Qualifikation
- Berufserfahrung und ausgeprägtes Fachwissen in den Themenfeldern der Kinder- und Jugendhilfe und der Eingliederungshilfe für Kinder und Jugendliche
- Gute Kenntnisse in den relevanten rechtlichen Grundlagen des SGB VIII und des SGB IX sowie Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechtes
- Gute Moderations- und Beratungskompetenzen, Kommunikations- und Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Nachgewiesene Erfahrung in der Netzwerk- und Gremienarbeit
- Fähigkeit zum selbständigen, strukturierten Arbeiten sowie Nutzung von KI-Tools
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Berlin in der Entgeltgruppe E 11
- Tarifliche Sonderzahlungen sowie eine Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei
- Mitarbeiter*innenangebote (corporate benefits)
- Einen engagierten Betriebsrat
- Eine offene Arbeitsatmosphäre und wertschätzendes Miteinander
- Mitarbeit in einem engagierten und von Vielfalt geprägten Arbeitsumfeld mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien
- Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und sich verändernden Verbandes mit über 100 Jahren Tradition
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum weitgehenden mobilen Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir beschäftigen Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam die Berliner AWO weiter nach vorn bringen wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei spätestens bis zum **18. Januar 2026** an bewerbung@awoberlin.de. Dies vereinfacht uns die Bearbeitung und schont die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen: Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e. V., Personalwesen, Hallesches Ufer 30 A, Innenhof, 10963 Berlin.



Eckdaten

- Nummer: **161107**
- Erstelldatum: 12.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Hallesches Ufer 30A (Innenhof), 10963 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: 01. Juni 2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

bewerbung@awoberlin.de

Verena Izsak

Hallesches Ufer 30 A, Innenhof
10963 Berlin

Telefon: 030 / 253 89 - 255