



Mitarbeiter*in für die Pforte (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Pfortenkraft (w/m/d)

I-2025-811 / E-2025-811 Standort Seniorenhaus "Klosterkuppe" Merzig Arbeitsbedingungen ab sofort Teilzeit
19,25 Wochenstunden Konditionen TV AWO Saarland EG 3 zunächst 1 Jahr befristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Einfache Verwaltungstätigkeiten wie Erledigung von Schriftverkehr im Auftrag
- Führen der Barkasse inkl. Kontierung
- Ablage und Telefondienst, Posteingang und -ausgang

Sie bringen mit

- Kaufmännische/buchhalterische Grundkenntnisse
- Allgemeine Kenntnisse in Word, Excel und Outlook

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eckdaten

- Nummer: **161319**
- Erstelldatum: 16.12.2025
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
 , Schillerstr. 23a, 66663 Merzig
- Region: Saarland
- Zum / ab: 15.12.2025
- Befristete Anstellung , befristet bis zunächst 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel
 Teilzeit – Schicht

Ansprechpartner*in

Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888