



Neukölln Marketing
und Service GmbH

Bereichsleiter*in Gebäudereinigung (m/w/d) Bereichsleiter*in für die Unterhaltsreinigung (m/w/d)

AWO Neukölln Marketing und Service GmbH sucht, ab sofort eine/n Teamleiter*in Reinigung (m/d/w) Wer sind wir? Die NeMuS GmbH ist ein Tochterunternehmen der AWO Kreisverband Südost e.V. Wir bieten unseren Kund*innen ein breit gefächtertes Portfolio an individuellen Serviceleistungen in Berlin. Von unserem Versorgungsnetzwerk mit ca. 30 Mitarbeiter*innen profitieren dabei sowohl unsere eigenen als auch externe Einrichtungen. Als Teamleiter Reinigung übernehmen Sie die operative Führung unserer Reinigungsteams in einem definierten Objekt- oder Standortcluster. Sie stellen sicher, dass alle Reinigungs- und Hygienestandards zuverlässig erfüllt werden, packen im Bedarfsfall im Tagesgeschäft selbst mit an und sind erster Ansprechpartner für unsere Kunden vor Ort.

Stellenbeschreibung

- Steuerung der täglichen Abläufe in Unterhalts-, Zwischen- und Grundreinigung
- Einsatz-, Schicht- und Urlaubsplanung im Rahmen vorgegebener Stunden
- Budgetplanung und Kostenkontrolle
- Rechnungslegung
- Angebots- und Nachkalkulation
- Qualitätssicherung durch Begehungen, Kurz-Reports und Maßnahmenverfolgung
- Sicherstellung von Hygiene-, Arbeitsschutz- und Hausordnungsstandards
- Verantwortung für Material, Geräte und Bestellungen
- Direkter Ansprechpartner für Einrichtungsleitungen und Kunden
- Einarbeitung, Unterweisung und Motivation des Teams
- Entwicklung und Implementierung von Verbesserungsprozessen (KVP),
- Akquise neuer Kunden und Identifizierung neuer Aufgabenfelder

Sie bringen mit

- Erfahrung in der Gebäudereinigung
- Praxis in Teamführung, Schichtplanung und Kundenkommunikation
- Sicherer Umgang mit Reinigungs- & Desinfektionsmethoden, Maschinen, Chemie, Farb- & Zontrennung
- Kenntnisse in Hygiene- und Arbeitsschutzvorgaben
- Digitale Affinität (Zeiterfassung, Qualitäts-Apps, Reinigungsnachweise)
- Sehr gute Deutschkenntnisse: weitere Sprachen willkommen
- Führerschein Klasse B (zwingend)

Wir bieten Ihnen

- Einen abwechslungsreichen Aufgabenbereich in einem modernen Dienstleistungsunternehmen
- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit derzeit 40 Wochenstunden
- Firmenfahrzeug mit privater Nutzung
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung in Form von Weihnachtsgeld
- Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Möglichkeiten eigene Ideen einzubringen
- Arbeitsgeber im Verbund der großen, gemeinnützigen AWO

Bevorzugt werden Bewerber*innen, die sich zu den Zielen und Grundsätzen der Arbeiterwohlfahrt bekennen sowie Menschen mit Behinderungen bei gleicher Qualifikation.

Ihre Vorteile

[Diensthandy] [Firmenwagen] [Jahressonderzahlung]



Eckdaten

- Nummer: **161378**
- Erstelltdatum: 06.01.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
, Müggelseedamm 244, 12587 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Neukölln Marketing und Service GmbH
Sabine Fränzl
Erkstr. 1
12043 Berlin

Telefon: 030 319 580 61
Internet: <https://awo-nemus.de/>