



Arbeiterwohlfahrt
Düsseldorf
Familienglobus gGmbH

Werkstudent*in im Bereich Marketing/ Social-Media (m/w/d)

Die AWO Düsseldorf. Überkonfessionell. Inklusiv. Divers. Innovativ.

In unserer täglichen Arbeit setzen wir uns ein für eine sozial gerechte Gesellschaft, in der Platz für alle ist, unabhängig von Alter, geschlechtlicher Identität, Herkunft, Glaube oder körperlichen und geistigen Fähigkeiten. Wir proklamieren diese Werte nicht nur, sondern leben sie aktiv. Unsere Mitarbeitenden erbringen qualitativ hochwertige soziale Dienstleistungen für alle Bevölkerungsgruppen – mit Fachkompetenz, Verlässlichkeit und Leidenschaft. Sie haben Herz und Löw*innenmut? Sind als Alltagsheld*in mit Superkräften unterwegs? Dann erzählen Sie uns, was Ihre AWO-Power ist!

- Ohne Sie geht's nicht -

Start: 01.02.2026 **Einsatz:** 40229 Düsseldorf **Beschäftigung:** Teilzeit, 5-10 Stunden pro Woche, befristet bis 31.01.2027 mit Option zur Übernahme

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliche Betreuung unseres Social Media Kanals auf Instagram
- Unterstützung bei der Erstellung des Redaktionsplans
- Entwicklung und Umsetzung kreativer Content-Strategien, die unsere Zielgruppen begeistern
- Monitoring, Analyse und Reporting laufender Social Media Aktivitäten

Sie bringen mit

- Kenntnisse gängiger Grafik-Programme (Adobe Creative Cloud, Canva etc.)
- Leidenschaft für Social Media und ein Gespür für Trends
- Kreativität und Motivation, innovative Ideen umzusetzen
- selbständige Arbeitsweise
- Immatrikulation an einer Hochschule/Universität

Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Sie haben Interesse an der Stelle und möchten uns unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweisen. Sie haben Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle? Dann sprechen Sie uns gerne an! **Bewerbungsschluss ist der 11.01.2026 –**

Im Auswahlverfahren werden ausschließlich über die AWO-Stellenbörse eingehende Onlinebewerbungen berücksichtigt.

Wir bieten Ihnen

- Ihre Arbeit macht sich bezahlt: Vergütung nach Tarifvertrag (TV AWO NRW) inkl. Jahressonderzahlung
- Freuen Sie sich auf 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zusätzlich erhalten Sie neben dem tariflichen Urlaub bei uns 1x Regenerationstag (ab einer 2,5 Tage-Woche) und 1x AWO-Tag
- Viele Einsatzmöglichkeiten innerhalb der AWO Düsseldorf: Probieren Sie sich aus, bei uns haben Sie viele Perspektiven
- Attraktive Betriebsrente: Ihre betriebliche Altersvorsorge finanzieren wir zu 100%
- Günstiger unterwegs: Rabatt auf Ihr Rheinbahn-Ticket oder ein Zuschuss zum Deutschlandticket
- Professionelle Einarbeitung sowie umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Sie wissen, wer zu uns passt: Werben Sie AWOLeg*innen und erhalten Sie eine Prämie
- Gelebte Werte: Toleranz, Fairness, Gerechtigkeit und Religionsfreiheit
- Funktionierende Betriebsratsgremien und Schwerbehindertenvertretung

Ihre Vorteile

[Flexible Arbeitszeiten] [Kostenlose Parkplätze]

Eckdaten

- Nummer: 161390
- Erstelldatum: 16.12.2025
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Verwaltung, Schlossallee 12c, 40229 Düsseldorf
- Region: Nordrhein-Westfalen / Düsseldorf
- Zum / ab: 01.02.2026
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.01.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Verwaltung

Nuran Breuer
Schlossallee 12c
40229 Düsseldorf

Telefon: 0211-60025260

E-Mail: daniela.anger@awo-duesseldorf.de

Internet: www.awo-duesseldorf.de