



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Pflegefachkraft für Medikamentenmanagement (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen. Mit fast 60 Seniorencentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Die berufliche Laufbahn im Pflegebereich bietet von der Ausbildung in der Altenpflege, über die Pflegefachkraft, Wohnbereichs- und Pflegedienstleitung bis hin zur Einrichtungsleitung viele interessante Aufgaben und Möglichkeiten! Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Seniorenzentrum Recklinghausen eine Pflegefachkraft (m/w/d) für Medikamentenmanagement als geringfügige Beschäftigung mit 7 Wochenstunden, befristet bis zum 31.12.2026.**

Stellenbeschreibung

- Stellen der bewohnerbezogenen Medikation nach Vorgabe von ärztlichen Verordnungen
- Kontrolle des bewohnerbezogenen Medikamentenbestandes
- Einholung von Rezepten bei Haus- und Fachärzten
- Lieferkontrollen von Medikamenten
- Dokumentationsarbeiten bez. des Medikamentenwesens
- Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit den Pflegefachkräften und Ärzt*innen

Du bringst mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Pflegefachkraft, Krankenpflger*in, PTA oder MFA
- Respektvoller Umgang mit den Bewohner*innen, Mitarbeitenden und Kooperationspartner*innen
- Ausgeprägtes Einfühlungsvermögen sowie freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Spaß an der Arbeit in multiprofessionellen Teams
- Identifikation mit unseren Werten: Menschlichkeit, Mut, Verantwortung und Herzblut

Wir bieten Dir

- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachdienst
- 13. Monatsgehalt (max. 90 Prozent)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage (anteilig)
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte

Eckdaten

- Nummer: **161672**
- Erstelldatum: 18.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorencentrum Recklinghausen , Wildermannstr. 79, 45659 Recklinghausen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Recklinghausen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2026
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Seniorencentrum Recklinghausen
Frau Derlien-Sigg
Wildermannstr. 79
45659 Recklinghausen

Telefon: 02361/1870
E-Mail: el-recklinghausen@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de