

# Bei uns steh dir alle Türen offen!



Alten-, Jugend- und  
Sozialhilfe gGmbH

**Jetzt bewerben!**

## Softwarespezialist\*in für Digitalisierungen & Applikationsbetreuung (m/w/d)

Die AWO AJS gGmbH ist einer der größten sozialen Träger Thüringens. Wir entwickeln unsere Organisation kontinuierlich weiter und gestalten die digitale Transformation aktiv mit. Zur Verstärkung unseres Bereichs Unternehmensentwicklung suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter (m/w/d) mit dem Schwerpunkt Digitalisierung in **Vollzeit** und **unbefristeter** Anstellung für unsere **Geschäftsstelle in Erfurt**. In dieser Funktion unterstützen Sie die Weiterentwicklung unserer digitalen Systeme, insbesondere Connexx Vivendi, begleiten Digitalisierungsprojekte, betreuen Anwendungen, analysieren Anforderungen aus der Praxis und setzen gemeinsam mit IT und Fachbereichen praxistaugliche Lösungen um. Gleichzeitig unterstützen

### Stellenbeschreibung

- Mitarbeit bei der **Einführung- und Weiterentwicklung sowie Administration unserer Pflegesoftware Connexx Vivendi**
- Analyse von Anforderungen aus den Einrichtungen sowie Bewertung der technischen Umsetzbarkeit
- Konfiguration und Anpassung von Softwareparametern in Abstimmung mit den Fachbereichen und der IT
- operative Mitwirkung bei Digitalisierungsprojekten einschließlich Organisation, Koordination sowie Termin- und Aufgabenmanagement
- Kommunikation mit der Softwarefirma Connexx (z. B. Störungsmeldungen, Weiterentwicklungen, technische Klärungen)
- Anwenderunterstützung, Fehleranalyse und Begleitung im laufenden Betrieb
- Aufbau, Pflege und Weiterentwicklung von Reporting- und Auswertungsstrukturen für verschiedenen Leistungsbereichen in unserem Unternehmen
- Organisation und Durchführung von Schulungen sowie Erstellung von Anwenderhilfen und Informationsmaterialien
- Begleitung der Mitarbeitenden bei der Einführung neuer digitaler Arbeitsweisen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung - vorzugsweise über unser Onlineportal! Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

### Sie bringen mit

- abgeschlossene Ausbildung oder Studium in einem relevanten Bereich (z. B. Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Sozialmanagement, Wirtschaftsinformatik, IT-nahe Qualifikation) oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Erfahrung in der Einführung- und Weiterentwicklung, Administration sowie Anwendung von Connexx Vivendi** sind wünschenswert
- Interesse an Digitalisierungsprozessen in der Sozialwirtschaft sowie technisches Grundverständnis
- sicherer Umgang mit Daten und gängigen Auswertungstools
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strukturierte, projektorientierte Arbeitsweise
- kommunikative Stärke und Serviceorientierung im Umgang mit Anwender\*innen
- Teamfähigkeit, bereichsübergreifendes Denken sowie Freude an Zusammenarbeit
- eigenständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise sowie Lernbereitschaft

### Wir bieten Ihnen

- **Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz** in einer etablierten, engagierten Organisation
- **Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag**, inklusive **Tarifsteigerungen** und zwei **Sonderzahlungen** pro Jahr.
- **30 Tage Urlaub** sowie zwei zusätzliche **Regenerationstage** für Ihre Erholung und eine gesunde Work-Life-Balance.
- **Zusätzliche Leistungen** wie **JobRad-Leasing**, betriebliche **Altersvorsorge** und **vermögenswirksame Leistungen**.
- **Unterstützung bei der Suche** nach einem **Kindergarten- oder Pflegeheimplatz** – damit Familie und Beruf gut zusammenpassen.
- Ein umfassendes **betriebliches Gesundheitsmanagement** sowie regelmäßige **betriebsärztliche Betreuung** zur Förderung Ihrer Gesundheit.
- Vielfältige **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie langfristige **Entwicklungsperspektiven** in einem sozialen Arbeitsumfeld.
- Eine **kostenfreie Mitarbeiterberatung (EAP)** zur Unterstützung in beruflichen und privaten Lebensphasen.

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Employee Assistance Programme (EAP) ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Homeoffice ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Prämie für Mitarbeitendenwerbung ] [ Regenerationstage ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]



#### Eckdaten

- Nummer: **162333**
- Erstelltdatum: 06.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

#### Ansprechpartner\*in

##### Geschäftsstelle Erfurt

Christiane Winter  
Juri-Gagarin-Ring 160  
99084 Erfurt

Telefon: 0361210310

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de/start/>