



Baden-Baden gemeinnützige GmbH
Rheinstraße 164, 76532 Baden-Baden



Bilanzbuchhalter*in (m/w/d) Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Die AWO Baden-Baden gemeinnützige GmbH ist ein freier Wohlfahrtsverband, der sich den Anforderungen einer modernen Dienstleistungsgesellschaft stellt und zum Ziel hat, qualitativ hochwertige und preiswerte Leistungen für unsere Kunden zu erbringen. **Der Grundsatz der AWO lautet Solidarität und nicht Profit.** Über 200 Mitarbeitende erbringen in unseren vielfältigen Einrichtungen Leistungen für Kinder, Familien und Senioren. Alle Dienste und Einrichtungen können von jeder Person in Anspruch genommen werden, unabhängig von ihrer Herkunft. In unserer **Geschäftsstelle** in Baden-Baden haben Sie die Möglichkeit, vom Schreibtisch aus etwas für Menschen zu tun und einen wichtigen Beitrag für unsere Gesellschaft zu leisten. Denn wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Bilanzbuchhalter*in bzw. Finanzbuchhalter*in (m/w/d), um unser Team zu erweitern. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Stellenbeschreibung

- Erstellung von Bilanzen
- Erfassung und Bearbeitung inkl. Bewertung des Anlagevermögens
- Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfer
- Umsetzung von geplanten Projekten
- Betriebskostenabrechnungen

Sie bringen mit

- Relevantes Studium oder eine Weiterbildung zum/zur geprüften Bilanzbuchhalter*in/Steuerfachwirt*in
- Mehrjährige Berufserfahrung als Bilanzbuchhalter*in
- Hervorragende Excel Kenntnisse
- weitere Kenntnisse in den gängigen Systemen sind ein Plus (HS Finanzwesen, Lexware Anlageverwaltung, DATEV)
- Kenntnisse im Gebäudemanagement sind von Vorteil
- Lernbereitschaft, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine **finanzielle Absicherung** durch tariflich geregelte Vergütung (TV AWO BW), **eine betriebliche Altersvorsorge** mit einem attraktiven Arbeitgeberzuschuss, **vermögenswirksame Leistung**, sowie einer **Jahressonderzahlung** im November (83 %).
- eine interessante, abwechslungsreiche und überwiegend **selbständige Tätigkeit**.
- eine **umfassende Einarbeitung**.
- eine **verkehrsgünstige Anbindung** des Büros (Bus, Bahn).
- **29 Urlaubstage** bei einer 5-Tage-Woche, sowie **arbeitsfrei am Heiligabend und Silvester**.
- bei Bedarf helfen wir Ihnen, einen geeigneten Platz in einer Krippe oder Kindertageseinrichtung zu finden.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **162798**
- Erstelltdatum: 07.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Rheinstraße 164, 76532 Baden-Baden
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: ab sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption
- Teilzeit - flexibel
- Teilzeit - Nachmittag

Ansprechpartner*in

Isabell Westermann
Rheinstraße 164
76532 Baden-Baden

Telefon: 07221 3617 23
E-Mail: i.westermann@awo-baden-baden.de