



Fachkraft Verwaltung (m/w/d)

Die AWO ist auch in den Bereichen Pflege, Seniorenwohnen und Geflüchtetenunterkünfte hamburgweit an über 20 Standorten präsent. Wir unterstützen, pflegen und fördern Senior*innen, Pflegebedürftige und Geflüchtete, damit sie unabhängig ihrer Herkunft, ihrer körperlichen oder seelischen Beeinträchtigungen, ihrer sexuellen Orientierung oder ihres Alters am Leben teilhaben können. Das macht uns zu einer zentralen Partnerin für den sozialen Zusammenhalt in den Quartieren dieser Stadt. Für unsere zentrale Verwaltung suchen eine **Verwaltungsfachkraft (m/w/d) in Teilzeit**.

Möchtest auch du ein Teil unseres Teams werden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir haben folgende spannende Tätigkeiten für dich

- Vorbereitende Bearbeitung Personal- und Rechnungsunterlagen
- Sicherstellung der betrieblichen Abläufe und Qualitätsstandards
- Datenpflege

Mit dieser Qualifikation passt du zu uns

- Erfahrung in vergleichbarer Position.
- Sehr gute EDV-Kenntnisse.
- Kommunikationsstärke.
- Abgeschlossenes Studium oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Berufserfahrung.
- Identifikation mit den AWO-Werten.

Und damit du dich bei uns langfristig wohlfühlen kannst, haben wir für dich

- Mehr Geld gibt's für dich mit unserer jährlichen Sonderzahlung im November.
- Das Deutschlandticket abonniert du als hvv Jobticket noch günstiger.
- Deine betriebliche Altersvorsorge erhältst du mit 20 % Arbeitgeber-Zuschuss.
- Entspanne an 31 Urlaubstagen mit einer verbindlichen Jahresurlaubsplanning.
- Fahre dein Traumfahrrad dank Leasing mit JobRad.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **162955**
- Erstelldatum: 12.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Hamburg Seniorenwohnen und Pflege gGmbH, Rungedamm 45, 21035 Hamburg
- Region: Hamburg
- Zum / ab: 01.04.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Zentrale Verwaltung des AWO Pflegeteams

Holger Walther
Rungedamm 45
21035 Hamburg

Telefon: 0406970750116

E-Mail: assistenz.pflegeteam@awo-hamburg.de