



Kreisverband
Ulm e.V.

Verwaltungsleiter*in (m/w/d)

Der Kreisverband Ulm der AWO ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege und beschäftigt ca. 230 hauptamtliche sowie zahlreiche ehrenamtliche Mitarbeiter*innen. Unser Tätigkeitspektrum umfasst insbesondere die Bereiche der Kinder-, Jugend- und Familienhilfe sowie den Bereich Migration / Integration. Zur Verstärkung unseres Verwaltungsbereiches suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

Verwaltungsleitung

(m/w/d, Vollzeit, Teilzeit)

Stellenbeschreibung

Das Aufgabenspektrum beinhaltet im Wesentlichen:

- Verantwortung der Finanz-, Rechnungs-, und Beschaffungsprozesse, sowie der Personalverwaltung
- Verantwortung für IT, Datenschutz, Arbeitssicherheit u.a. in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Optimierung von Geschäftsabläufen
- Controlling
- Leitung und Entwicklung des Verwaltungsteams
- Enge Zusammenarbeit mit dem geschäftsführenden Vorstand und den Fachbereichen

Sie bringen mit

- Betriebswirtschaftliches Studium (B.A.) mit dem Schwerpunkt Soziales z.B. BWL, Sozialmanagement, Sozial- und Gesundheitswirtschaft, oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung, vorzugsweise im non-profit-Bereich erwünscht
- Kenntnisse im Zuschusswesen und Leistungsfinanzierung
- Kenntnisse im Gemeinnützigen- und Steuerrecht,
- gute Kenntnisse in Datev sowie hohe IT-Affinität
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und wertschätzende Haltung

Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit bei einem konfessionsneutralen Träger, dem ein respektvolles und wertschätzendes Arbeitsklima sehr wichtig ist
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe in einem teamorientierten Arbeitsumfeld mit hohem Gestaltungsspielraum
- eine leistungsgerechte tarifliche Bezahlung nach EG 12 TV AWO BW (angelehnt an TVöD) inkl. weiteren Sozialleistungen (z.B. attraktive betriebliche Altersversorgung)
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten nach Absprache
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Fahrradleasing über EURORAD
- Zuschuss zum Jobticket

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **163240**
- Erstelldatum: 15.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, Schillerstraße 28/3, 89077 Ulm
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.02.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Barbara Baron-Cipold
Schillerstraße 28/3
89077 Ulm

Telefon: 0731-967 982 16
E-Mail: barbara.baron-cipold@awo-ulm.de