



Jugendbildungsreferent*in (m/w/d)

Das Bezirksjugendwerk der AWO Braunschweig e.V. sucht eine*n Jugendbildungsreferent*in (w/m/d).

Das Bezirksjugendwerk der AWO Braunschweig e.V. ist der eigenständige Kinder- und Jugendverband der Arbeiterwohlfahrt im Bezirk Braunschweig. Ziel der Arbeit mit Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen ist es, für eine demokratische, solidarische und gerechte Gesellschaft einzutreten und diese Werte für Kinder und Jugendliche erlebbar zu machen. Das Jugendwerk arbeitet im Rahmen der in seiner Satzung festgelegten Aufgaben selbstständig und ist parteipolitisch und konfessionell unabhängig. Zielgruppen sind junge Menschen bis 30 Jahre. Sie suchen eine neue berufliche Beschäftigung in der Jugendarbeit und sind kontaktfreudig und aufgeschlossen im Umgang mit Menschen? Sie haben Freude an der Konzeption und Durchführung von Workshops und Bildungsseminaren? Sie legen Wert auf eine offene und familiäre Arbeitsatmosphäre? Dann passen Sie perfekt in das Bezirksjugendwerk der AWO Braunschweig e.V. Bei uns erwartet Sie ein Arbeitsverhältnis mit 38,5 Wochenstunden. Ihre Tätigkeitsstätte ist das Büro des Jugendwerkes in der Schlosstr. 8 im wunderschönen Magniviertel der Stadt Braunschweig. Außerdem finden die Workshops im Bezirk Braunschweig und teilweise in ganz Niedersachsen statt. Wir suchen für unser Team eine engagierte und motivierte Person zur Unterstützung. Die Stelle ist zunächst für den Zeitraum bis zum 31.12.2027 aufgrund von hoher Workshop Nachfrage befristet. Der Beginn richtet sich nach der Dauer des Auswahl- und Einstellungsverfahrens sowie nach dem Wunsch der bewerbenden Person. Darüber hinaus prüfen wir auch weitere Wege der Weiterbeschäftigung, zum Beispiel die Option auf eine Projekt-Verlängerung.

Stellenbeschreibung

Schwerpunkte:

- Planung, Organisation, Durchführung und Abwicklung der Bildungsarbeit für Gruppen junger Menschen zwischen 12 und 26 Jahren
- Durchführung unterschiedlicher Formate:
 - Bildungscamps und Workshops in den Ferien
 - Jugendleiter*innen Ausbildungsmodule an Wochenenden
 - ein- und mehrtägige Seminare mit und ohne Übernachtung (teilweise in Kooperation mit Schulen)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für einzelne Maßnahmen (Seminarconzepte, Abrechnungen, Teilnahmelisten)
- Qualifizierung und Begleitung ehrenamtlicher Jugendleiter*innen

Weitere Arbeitsaufgaben:

- Stärkung der Verbandsarbeit und Verbandsentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere Erstellung von Social Media Content
- Gremien- und Netzwerkarbeit
- Förderung ehrenamtlicher Strukturen
- Kundenakquise im Nonprofit-Bereich

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium der Sozialen Arbeit oder vergleichbare Qualifikationen oder Erfahrungen
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Wochenend- und Abendarbeit
- Führerschein Klasse B
- Identifikation mit den Zielen und Werten des Jugendwerkes der AWO
- Berufserfahrung in der hauptamtlichen oder ehrenamtlichen Kinder- und Jugendarbeit sowie Jugendbildungsarbeit und Verbandsarbeit
- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
- ein sicheres Auftreten sowie gutes Kontakt- und Kooperationsverhalten im Umgang mit Mitarbeiter*innen, Jugendlichen und Vorgesetzten
- Freude an der Arbeit mit Jugendlichen im Alter von 12-26 Jahren
- Sozialkompetenz, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- schnelle Auffassungsgabe, strukturierte, effiziente und selbstständige Arbeitsweise
- hohes Konzentrationsvermögen, zuverlässige und gewissenhafte Arbeit
- Kenntnisse in der Beantragung und Zuwendung von Fördermitteln sind wünschenswert

Wir bieten Ihnen

- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team aus Haupt- und jungen Ehrenamtlichen
- interessante und herausfordernde Tätigkeiten mit viel Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortlichkeit
- ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld
- Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung
- Vergütung gemäß Haustarifvertrag
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- flexible Arbeitszeiteinteilung jenseits der Seminarzeiten
- Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge
- Corporate Benefits

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt behandelt. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte zeitnah und spätestens bis zum 10.02.2026 in einem PDF-Dokument per E-Mail an: info@jw-braunschweig.de. Für weitere Fragen steht Ihnen gerne Frau Mick per E-Mail unter: info@jw-braunschweig.de oder telefonisch unter: 0531 235 11 45 zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



- sicherer Umgang in der EDV-Anwendung (MS-Office) und mit Social-Media-Kanälen
- Neugierde, Offenheit und Flexibilität für verschiedenste Bildungsthemen z.B.: Demokratie, Bildung für Nachhaltige Entwicklung, Sozialkompetenzseminare, etc.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **163316**
- Erstelldatum: 12.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksjugendwerk der AWO Braunschweig e. V. , Schloßstraße 8,
38100 Braunschweig
- Region: Niedersachsen / zwischen Harz und Heide
- Zum / ab: ab sofort
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 31.12.2027
- Vollzeit
- Gehalt: gemäß TV AWO BS

Ansprechpartner*in

Bezirksjugendwerk der AWO Braunschweig e. V.

Sarah Mick
Schloßstraße 8
38100 Braunschweig

Telefon: 0531 2351145

E-Mail: info@jw-braunschweig.de

Internet: www.jw-braunschweig.de