



Referent*in Führungskräfteentwicklung (m/w/d)

Bei der AWO OWL entwickeln wir Führung gemeinsam weiter: werteorientiert, wirkungsstark und nah an der Praxis. In unserem Geschäftsfeld Personal suchen wir dich mit 39,00 Std./W. um unsere Führungskultur nachhaltig zu stärken.

Deine Aufgaben

- Gestaltung und Weiterentwicklung eines wirksamen, werteorientierten Gesamtkonzepts der Führungskräfteentwicklung, inklusive Programmen, Lernformaten und passender Instrumente für alle Führungsebenen
- Entwicklung von Konzepten, Kriterien und Verfahren zur Nachfolgeplanung und Potenzialidentifikation sowie enge Abstimmung mit relevanten Stakeholdern
- Planung, Koordination und Evaluation von Maßnahmen zur Potenzial- und Führungskräfteentwicklung, inklusive Monitoring, Kennzahlen und Lerntransfer
- Konzeption und professionelle Moderation von innovativen Trainings, Workshops und Austauschformaten
- Aktive Vertretung der AWO OWL in Netzwerken und Kooperation mit internen und externen Partner*innen
- Aktive Rolle als Gestalter*in in Veränderungsprozessen: Impulse setzen, Dialogräume schaffen, psychologische Sicherheit fördern und bereichsübergreifende Zusammenarbeit stärken

Du bringst mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, z.B. in Psychologie, Pädagogik, Sozial- / Geisteswissenschaften, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Zusatzqualifikationen im Bereich Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Coaching, Training oder Beratung sind wünschenswert.
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Personal- und/oder Organisationsentwicklung, idealerweise im Sozial- und Gesundheitswesen oder in einer vergleichbaren Organisation
- Fundierte Kenntnisse zu Führung, Feedbackkultur, Change-Management, Didaktik und Lernarchitekturen (Präsenz, Online, Blended Learning)
- Erfahrung in Training, Moderation, Beratung sowie Umgang mit digitalen Lernformaten
- Identifikation mit den Werten der AWO und dem Führungsverständnis "Gute Führung"
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise, hohe Kommunikationskompetenz
- Fähigkeit, mit Führungskräften auf Augenhöhe zu arbeiten - wertschätzend, systemisch & stärkenorientiert

Wir bieten Dir

- Wir leben die Werte **Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit** und **Gerechtigkeit** in Unternehmen/Verband und Gesellschaft
- **Gestaltungsspielraum** für ein zukunftsorientiertes Führungskräfteentwicklungskonzept
- Möglichkeit zur Arbeit im **Home-Office**
- Attraktive, **betriebliche Altersvorsorge** mit mind. 100 % Zuschuss
- **Jahressonderzahlung** von bis zu 90%
- Zugang zu **exklusiven Mitarbeiterrabatten** über Corporate Benefits (online und vor Ort)

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung bis zum 28.01.2026. **Gut zu wissen:**

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.
- Vollzeitstellen können gemäß § 7, 1 TzBfG auch in Teilzeitstellen umgewandelt werden, sofern der Arbeitsplatz sich hierfür eignet und dringende betriebliche Belange nicht entgegenstehen.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice]



Eckdaten

- Nummer: **163319**
- Erstelldatum: 19.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsfeld Personal , Detmolder Str. 280, 33605 Bielefeld
- Region: Nordrhein-Westfalen / Bielefeld
- Zum / ab: frühestmöglichen Eintrittstermin
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW - Entgeltgruppe 11

Ansprechpartner*in

Geschäftsfeld Personal

Ben Uhlenbrock
Detmolder Str. 280
33605 Bielefeld

Telefon: 0521 92015-103

Internet: <http://awo-owl.de>