

Bei uns stehen dir alle Türen



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Jetzt bewerben!

Mitarbeiter*in IT-Support (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[AWO Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt] [Region: Thüringen / Mittelthüringen]
[Zum / ab: ab sofort] [Festanstellung] [Vollzeit]

Die AWO Alten-, Jugend- und Sozialhilfe (AJS) gGmbH ist die größte gemeinnützige Trägergesellschaft der AWO in Thüringen. Ein modernes und professionelles soziales Unternehmen, das soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche, Senioren, Benachteiligte und Menschen mit Behinderungen anbietet. Das 1993 gegründete Unternehmen hat heute ca. 5.700 Beschäftigte in über 200 Einrichtungen und sozialen Diensten. Zur Verstärkung unseres IT-Bereiches suchen wir Sie **ab sofort** in unserer **Geschäftsstelle in Erfurt** als **IT Service Desk Mitarbeiter*in** (m/w/d). Die Einstellung erfolgt **unbefristet** in **Vollzeit (39 Wochenstunden)**. Wir betreiben an ca. 180 Standorten in Thüringen eine umfangreiche und vielfältige Systemlandschaft. Ein 9-köpfiges Team aus IT- und Telekommunikationsspezialist*innen freut sich auf Sie.

Stellenbeschreibung

- Support im 1st und 2nd Level mittels Fernwartungstools für unsere Einrichtungen
- Problemannahme, -analyse, -lösung und Dokumentation von IT-Störungen per Ticketsystem sowie telefonisch
- Betreuung von Client-Soft- und -Hardware im Rahmen vorgegebener Systeme
- Verwaltung & Administration von Benutzerkonten in M365, Active Directory o.Ä.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich, z. B. als Fachinformatiker*in für Systemintegration, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung im IT-Support, vorzugsweise im telefonischen Anwendersupport und im Umgang mit Ticketsystemen
- Grundkenntnisse in der Administration von Microsoft 365, Active Directory und Fileservern
- Freude am direkten Kontakt mit Kund*innen sowie eine ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung
- Teamgeist, Kommunikationsstärke und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Einen gültigen PKW-Führerschein sowie die Bereitschaft zu gelegentlichen Außendienstseinsätzen (keine Übernachtungen erforderlich)

Wir bieten Ihnen

- Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag, inklusive Tarifsteigerungen und 2 Sonderzahlungen – Ihre Leistung wird wertgeschätzt!
- 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche Regenerationstage – für Ihre Erholung und Work-Life-Balance
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und regelmäßige betriebsärztliche Betreuung, damit Sie fit und gesund bleiben
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Entwicklungschancen, damit Sie stets weiter wachsen können
- Kostenfreie Mitarbeiterberatung, die Ihnen hilft, Berufs- und Privatleben optimal zu vereinbaren – wir unterstützen Sie in allen Lebenslagen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Betriebsarzt] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Gute Verkehrsanbindung] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH



Eckdaten

- Nummer: **163330**
- Erstelldatum: 27.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO AJS gGmbH
Stefan Klingenschmidt
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 210310

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>