



Du hast Lust auf Projektarbeit im Finanzbereich, willst digitale Prozesse mitgestalten und suchst einen Job mit echtem Impact? Dann bist du bei uns genau richtig! Unterstütze unser Team im Rechnungswesen bei der Einführung unserer neuen Buchhaltungssoftware **DIAMANT**. Wir suchen ab sofort für unsere Geschäftsstelle in **Kassel** eine/n

Werkstudent*in Finanzen – Schwerpunkt Rechnungswesen (m/w/d) in Teilzeitbeschäftigung mit **bis zu 20 Std./Woche**, befristet bis **31.12.2026**. **Deine Aufgaben:**

- Du unterstützt aktiv bei der **Einführung, Einrichtung und Weiterentwicklung** der Buchhaltungssoftware **DIAMANT**.
- Du arbeitest in einem **spannenden Digitalisierungs- und Einführungsprojekt** im Finanzbereich mit.
- Du unterstützt bei der **Analyse, Dokumentation und Optimierung von Rechnungswesen- und Buchhaltungsprozessen**.
- Du wirkst bei **Tests, Datenprüfungen und Schulungsvorbereitungen** im Rahmen der Systemeinführung mit.
- Du unterstützt das Team Finanzen im **operativen Tagesgeschäft** (z. B. Rechnungswesen, Auswertungen, Zuarbeiten).

Was du mitbringst

- Du bist eingeschriebene/r Student/in, idealerweise mit Schwerpunkt **BWL, Finanzen, Rechnungswesen, Controlling, Wirtschaftsinformatik** oder vergleichbar.
- Du hast Interesse an **Buchhaltung, Rechnungswesen und digitalen Finanzprozessen**.
- Erste praktische Erfahrungen im Rechnungswesen oder mit Buchhaltungssoftware sind von Vorteil, aber kein Muss.
- Du arbeitest **strukturiert, sorgfältig und analytisch** und hast Freude an systemischen Zusammenhängen.
- Du bist **kommunikativ, teamfähig** und arbeitest gern eigenverantwortlich.

Was wir dir bieten:

- Spannende Einblicke in die **Digitalisierung des Rechnungswesens** und die Einführung einer modernen ERP-/Buchhaltungssoftware.
- Mitarbeit in einem **praxisnahen Projekt mit echtem Gestaltungsspielraum**.
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem **engagierten und kollegialen Team**.
- Flexible Arbeitszeiten**, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Kassel mit **sinnstiftender Tätigkeit** im sozialen Umfeld.

Klingt nach deinem Ding?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung – am besten mit kurzem Lebenslauf und ein paar Zeilen, warum du unser Team im Rechnungswesen optimal unterstützen möchtest. **Bewirb Dich noch heute mit unserem Online-Formular bis zum 31.03.2026!** Ganz einfach Lebenslauf und Zeugnisse hochladen und fertig! Wir melden uns dann zeitnah bei Dir für ein gemeinsames Gespräch zum Kennenlernen. Jede Bewerbung ist willkommen! **AWO gemeinnützige Gesellschaft**

**für soziale Einrichtungen und Dienste
in Nordhessen mbH**

z.Hd. Herrn Sascha Klimm
Wilhelmshöher Allee 32 A
34117 Kassel

www.awo-nordhessen.de

www.karriere.awo-nordhessen.de Bitte sende Deine Bewerbungsunterlagen per Post immer in Kopie und nicht in Mappen mit Originalen. Es erfolgt keine Rücksendung. Alle überlassenen Daten werden unter Beachtung des Datenschutzes behandelt und gelöscht bzw. vernichtet.

Eckdaten

- Nummer: **163659**
- Erstelldatum: 14.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH, Wilhelmshöher Allee 32A, 34117 Kassel
- Region: Hessen / Kassel
- Zum / ab: 14.01.2026
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

AWO gemeinnützige Gesellschaft für soziale Einrichtungen und Dienste in Nordhessen mbH

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.