



Projektleiter*in (m/w/d) Projektmanager*in (m/w/d)

Wir sind der [AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V.](#) und mit über 580 Mitarbeitenden in rund 40 Einrichtungen und Projekten - verteilt über ganz Berlin - einer der großen Träger sozialer Arbeit in Berlin. Das Leitbild der AWO ist geprägt durch die Grundwerte Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gerechtigkeit und Gleichheit. Diese Werte bilden die Grundlage für unser tägliches Handeln. Ziel unserer Arbeit ist es, Menschen dabei zu unterstützen, ihr Leben selbstbestimmt zu gestalten und ein solidarisches und demokratisches Zusammenleben zu fördern. Dies bedeutet, dass wir uns als Träger u. a. für von Gewalt betroffene Frauen, geflüchtete Menschen, Kinder, Senior*innen, Menschen mit Behinderungen, Menschen in Wohnungsnot und andere Personengruppen in besonderen Lebenslagen einsetzen. Wir suchen **Dich** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Leitung Projektmanagement (m/w/d)

Es handelt sich um ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39,0 Stunden** (Vollzeit).

Stellenbeschreibung

- fachliche und strategische Beratung der Geschäftsführung und der Bereichsleitungen zu laufenden und zukünftigen Projekten
- Koordination laufender Projekte inkl. inhaltlicher Weiterentwicklung
- **Verantwortung** für die fachliche und personelle Ausrichtung der **von Dir geführten Projekte sowie für deren finanzielle Abwicklung**
- Kontaktpflege und **Beratung mit den beteiligten Zuwendungsgebern** und Kooperationspartner*innen
- **Akquise von Projektmitteln**
- **Budget- und Ergebniskontrolle der laufenden Projekte**
- Erfassung der Projektaktivitäten in den Einrichtungen des Kreisverbandes sowie Kommunikation mit den verantwortlichen Personen vor Ort
- Hinweise auf Fördermöglichkeiten und Unterstützung bei **Beantragung und Abwicklung von Projekten**

Du bringst mit

- Abgeschlossene Hochschulausbildung
- **Erfahrung im administrativen Projekt- und Finanzmanagement**
- **Erfahrung mit EU-geförderten Projekten**
- **Sehr gute Kenntnisse des nationalen und europäischen Zuwendungsrechts**
- **Sehr gute EDV-Kenntnisse in allen Office-Programmen**
- Hohes Organisationstalent
- Führungskompetenz bzw. Führungserfahrung
- Hohe Serviceorientierung und Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Dir

- die Möglichkeit, Dich innovativ und mit eigenen Ideen einzubringen
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten inkl. Zertifizierung
- interessante und abwechslungsreiche Aufgabenfelder
- 6 Wochen Jahresurlaub zzgl. 24.12. und 31.12. frei
- Mitarbeitererevents (Betriebsausflug, Weihnachtsfeier, Jubiläumsveranstaltung)
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- eine Vergütung nach dem [Tarifvertrag der AWO Berlin](#) in der [Entgeltgruppe 10](#)
- jährliche Sonderzahlungen
- einen Mobilitätszuschuss bei Nutzung des ÖPNV oder Fahrrads
- betriebliches Gesundheitsmanagement via Urban Sports
- Arbeiten bei einem wertegebundenen und gemeinnützigen Träger
- flache Hierarchien und eine beteiligungsorientierte Unternehmenskultur

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.01.2026** ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@awo-mitte.de mit dem Betreff: „**Ltg-Projektmanagement**“. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen mit passenden Einstellungsvoraussetzungen - unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wenn Du Dich bewirbst, erheben und verarbeiten wir Deine personenbezogenen Daten gemäß Art. 5 und 6 der EU-DSGVO nur zur Bearbeitung Deiner Bewerbung und für Zwecke, die sich durch eine mögliche zukünftige Beschäftigung bei der AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V. ergeben. Nach sechs Monaten werden Deine Daten gelöscht. Weitere Informationen findest Du hier: <https://www.awo-mitte.de/index.php/datenschutz>



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Diensthandy] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung]
[Jahressonderzahlung] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **163677**
- Erstelldatum: 19.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Hochstädter Straße 1, 13347 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Heimarbeit / Telearbeit
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Berlin-Mitte e.V.
Stefanie Martin
Hochstädter Straße 1
13347 Berlin

Telefon: 015125973013
E-Mail: bewerbung@awo-mitte.de
Internet: www.awo-mitte.de