



## Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.700 Mitarbeiter\*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter [www.awo-sh.de](http://www.awo-sh.de). Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Geschäftsstelle der AWO proService Schleswig-Holstein GmbH in Kiel die Stelle als **Sachbearbeiter\*in / Finanzbuchhalter\*in** mit einem Umfang von 39 Wochenstunden (Vollzeit) zu besetzen. · unbefristet · mit der Möglichkeit auch mal von zuhause zu arbeiten

### Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben zählt:

- Sicherstellung einer geordneten Aufzeichnung aller Geschäftsvorgänge im Bereich der Debitorenbuchhaltung auf Basis von rechtlichen und gruppeninternen Vorgaben
- Buchen und Kontieren von Ausgangsrechnungen und von Zahlungseingängen
- Forderungsmanagement
- Kontenklärung/-abstimmung
- Ansprechpartner\*in für Kunden/ Debitoren (bezüglich der Zahlungsmodalitäten)
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie die Bearbeitung von internen und externen Anfragen
- Aktive Unterstützung bei der Entwicklung, Optimierung und Umsetzung von Projekten, Richtlinien und Prozessen im Bereich Rechnungswesen

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- Fundiertes und nachgewiesenes Fachwissen sowie Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel und Outlook
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an Prozessoptimierungen durch zunehmende Digitalisierung

### Damit können Sie zusätzlich punkten:

- Kenntnisse in der Anwendung der DIAMANT Software für Rechnungsweisen und Controlling

Sie haben eine besondere Fähigkeit, die hier nicht aufgeführt ist? Schreiben Sie uns gern, wie Sie diese in Ihre Tätigkeit einbringen können.

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem AWO Haustarifvertrag (30 Tage Urlaub, Sonderzahlungen wie Weihnachtsgeld, Möglichkeit zur VBLU u.v.m.)
- Einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit Platz für Vielfalt
- Die Möglichkeit, Prozesse langfristig zu gestalten
- Kostenlose Parkplätze
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung
- Die Möglichkeit nach Absprache auch mal von zuhause/mobil zu arbeiten
- Ein Tagesgeschäft mit immer wieder neuen Aufgaben
- Einen umfangreichen Einblick in ein innovatives Arbeitsfeld der sozialen Arbeit
- Corporate Benefits, wie z.B. Vergünstigungen bestimmter Fitness-Studios
- Das Jobticket

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: **Kontakt:** AWO Schleswig-Holstein Manya Schaub Sibeliusweg 4 24109 Kiel oder per E-Mail an [manya.schaub@awo-sh.de](mailto:manya.schaub@awo-sh.de) Für Rückfragen steht Ihnen Manya Schaub unter der Telefonnummer 0431 5114-213 gern zur Verfügung.

### Ihre Vorteile

- 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- Betriebliche Altersvorsorge
- Finanzierte Fort- und Weiterbildung
- Fitnessstudio
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket
- Kostenlose Parkplätze
- Mitarbeiter\*innen-Events



## Eckdaten

- Nummer: **163794**
- Erstelldatum: 16.01.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:  
AWO Landesgeschäftsstelle Kiel , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: 01.01.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

### AWO Landesgeschäftsstelle Kiel

Manya Schaub  
Sibeliusweg 4  
24109 Kiel

Telefon: 0431-5114213