



Honorarkraft (m/w/d)

Die AWO Schleswig-Holstein bietet qualitativ hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie im Gesundheitswesen. Wir beschäftigen landesweit mehr als 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in rund 200 sozialen Einrichtungen und Diensten.

Stellenbeschreibung

Wir suchen im Zeitraum vom **02.02.2026 - 01.10.2026** eine*n **Freiberufliche*n Kursleiter*in**, um einen Berufssprachkurs DeuFöV B2 mit Brückenmodul durchzuführen. **Ziel des Kurses** Deutsch Niveau B2 **Räumlichkeiten** Wir können von 13:00 bis 16:15 Uhr einen Unterrichtsraum in Kurt-Schumacher-Platz 15, 24109 Kiel zur Verfügung stellen. Der Raum ist an 04 Tagen in der Woche verfügbar. Eine Verpflichtung diese Räumlichkeiten zu nutzen besteht nicht.

Sie bringen mit

Richtlinien Der Kurs ist nach den Richtlinien des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge durchzuführen (BAMF). Diese Richtlinien setzen wir als bekannt voraus. Wir bitten Sie, uns in Ihrem Angebot zu bestätigen, dass Ihnen die Richtlinien bekannt sind und Sie Ihren Unterricht dementsprechend gestalten werden. AWO Interkulturell hat im Rahmen des Qualitätsmanagements ein QM-Handbuch entwickelt, das für die Durchführung der Integrationskurse der AWO Schleswig-Holstein verbindlich ist. Das QM-Handbuch liegt bei den Kurs-Koordinatoren zur Ansicht aus. Wir bitten Sie, uns zu bestätigen, dass Sie auf der Grundlage unseres Leitbildes und mit den entsprechenden standardisierten Materialien arbeiten. **Aufgaben** Zu den Aufgaben der Kursleitung gehören neben der eigenverantwortlichen Kursgestaltung und -durchführung auch das korrekte Führen der Anwesenheitsliste incl. der Überprüfung der Entschuldigungen bzw. ärztlicher Atteste (korrektes Datum, Grund der Fehlzeit, lesbare Unterschrift bzw. Name). Der Fehlzeitenkatalog des BAMF kann von uns zur Verfügung gestellt werden. Bei Kursen, die teilweise oder vollständig im virtuellen Klassenzimmer stattfinden, sind ersatzweise entsprechende Einwahlprotokolle nach den Richtlinien des BAMF zu erstellen. Bitte verwenden Sie daher nur Software, die diese Möglichkeit bietet. Bitte beachten Sie die aktuellen Vorschriften des BAMF zum korrekten Führen der Anwesenheitslisten bzw. zur Dokumentation der Anwesenheiten im virtuellen Klassenzimmer!

Eckdaten

- Nummer: **163842**
- Erstelldatum: 16.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
AWO Interkulturell , Kurt-Schumacher-Platz 15, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: 02.02.2026
- Honorartätigkeit , befristet bis 01.10.2026
- Teilzeit - Schicht

Wir bieten Ihnen

Angebot Bitte senden Sie uns Ihr Angebot unter Angabe der Ausschreibungsnummer und der folgenden Punkte:

· Ihre Unterrichtszeiten · Einzusetzendes Lehrwerk · Ihre fachliche Qualifikation · Ihre Preisvorstellung · Nr. Ihrer Zulassung als Kursleiter*in vom BAMF Ein Vertrag kann nur zustande kommen, wenn Sie unsere Vertragsbedingungen für Freie Mitarbeiter akzeptieren und der Vertrag von beiden Seiten unterschrieben wurde. **AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. Kurt-Schumacher-Platz 15 24109 Kiel Maria Friese +49 431 66719516 maria.friese@awo-sh.de www.bamf.de**

Ansprechpartner*in

AWO Interkulturell
Maria Friese
Kurt-Schumacher-Platz 15
24109 Kiel

Telefon: 0431 66719516
E-Mail: maria.friese@awo-sh.de
Internet: www.awo-sh.de