



## Hauswirtschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

☒ Rastede  
☒ ab 15.02.2026

**AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!**

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf dich. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich ca. 4.000 Mitarbeiter\*innen täglich mit Herz und Verstand. Unser seit fast 50 Jahren erfolgreich bestehendes **Altenwohncentrum Rastede** liegt am Schlosspark mit einladenden Grünanlagen und dem Ellernteich. Hier finden unsere 130 Bewohner\*innen, verteilt auf sechs Wohnbereiche, ein gemütliches Zuhause. Werde Teil unseres herzlichen Teams von 90 Mitarbeiter\*innen und unterstütze uns **ab 15.02.2026** als

### Hauswirtschaftshilfskraft (m/w/d) 35 Std./Wo. (Teilzeit), unbefristet

#### Deine Aufgabenbereiche

- **Verpflegung und Unterstützung:** Aufdecken und Abräumen im Speisesaal sowie auf den Wohnbereichen, Zubereitung kalter Mahlzeiten sowie von Speisen bei Festen und Veranstaltungen
- **Reinigungsarbeiten:** Reinigung der Verteilerküche, Umsetzung der Hygienevorschriften nach HACCP
- **Unterstützung und Betreuung:** Hilfstätigkeiten wie z. B. das Verteilen von Wäsche und die Getränkevergabe, Unterstützung der in der Pflege tätigen Mitarbeiter\*innen, soziale Betreuung der Bewohner\*innen im Rahmen dieser Tätigkeit
- **Kooperation und Zusammenarbeit:** Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit allen Kooperationspartner\*innen

#### Deine Vorteile bei uns

- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu deinem Leben passen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten für persönliche und berufliche Entwicklung
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sichere und respektvolle Unternehmenskultur
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VwL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **E01**, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahre mehr über unsere **Benefits**.

#### Das zeichnet dich aus

- **Qualifikation:** Erfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich
- **Eigenschaften:** Organisatorische Fähigkeiten sowie ein sorgfältiger und selbstständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit
- **Motivation:** Freude an der Arbeit mit unseren Bewohner\*innen und freundliche, kundenorientierte Umgangsform
- **Das gewisse Etwas:** Flexibilität und die Bereitschaft zu Wochenend- und Schichtdiensten

Interesse geweckt? Dann bewirb dich, denn dich erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns kannst du Respekt und Anerkennung für deine Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Du möchtest dich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersende uns deine Bewerbungsunterlagen! ☒ **Bewerbungsfrist: 23.02.2026**

#### Deine Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Corporate Benefits ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ]



Bezirksverband  
Weser-Ems e.V.



#### Eckdaten

- Nummer: **164036**
- Erstelldatum: 05.02.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Altenwohnanlage Rastede , Mühlenstraße 49, 26180 Rastede
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: 15.02.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - Schicht

#### Ansprechpartner\*in

##### **Altenwohnzentrum Rastede**

Elke Thoben  
Mühlenstraße 49  
26180 Rastede

Telefon: 04402/92870  
E-Mail: [elke.thoben@awo-ol.de](mailto:elke.thoben@awo-ol.de)  
Internet: [www.awo-ol.de](http://www.awo-ol.de)