



Immobilienkauffrau*mann (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*m die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Im Rahmen dieser unbefristeten Vollzeitstelle übernehmen Sie in unserem Betreuten Wohnen in Aschaffenburg folgende Aufgaben:

- Immobilienverwaltung
- Bearbeitung der Wohn- und Betreuungsverträge
- Vermieterkontakte
- Bearbeitung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen
- Arbeiten mit dem Programm der Finanzbuchhaltung
- Kontakte zur Immobilienabteilung
- Allgemeiner Schriftwechsel
- Arbeiten mit dem Klienten-Verwaltungsprogramm
- Telefon und Empfang, Ablage, Vertretungen

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen, ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsangestellte*r oder eine Ausbildung im Immobilienbereich oder im kaufmännischen Bereich.
- Sie können gute EDV-Kenntnisse (MS Office) vorweisen.
- Vorzugsweise glänzen Sie mit ersten Erfahrungen im Vertragswesen, der Hausverwaltung und der Nebenkostenabrechnung.
- Sie besitzen einen PKW-Führerschein.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest: Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.

Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.

Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.

Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.

Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.

Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.

Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind **Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.**

Ihre Vorteile

- | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------|
| [Betriebliche Altersvorsorge] | [Fahrradleasing] | [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] | [Jahressonderzahlung] |
| [Mitarbeiter*innen-Events] | [Mitarbeiter*innen-Rabatte] | [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] | |



Eckdaten

- Nummer: **164087**
- Erstelldatum: 19.01.2026
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
Sozialpsychiatrischer Dienst Aschaffenburg , Siegfried-Rischar-Straße 2, 63743 Aschaffenburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Sozialpsychiatrischer Dienst Aschaffenburg
Nouchka Kruschke
Siegfried-Rischar-Straße 2
63743 Aschaffenburg

Telefon: 06021 902 400

Internet: www.awo-unterfranken.de