



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt erbringt im Kreis Stormarn ein vielfältiges Angebot sozialer und gesundheitsbezogener Dienstleistungen. Kompetent, sozial und engagiert organisieren und fördern wir Hilfen von Menschen für Menschen. Schwerpunkte unserer Arbeit sind Dienste und Leistungen in der Behinderten-, Kinder- und Jugendhilfe. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind Grundlagen unseres sozialpolitischen und täglichen Handelns.

### Stellenbeschreibung

Für die Selbsthilfekontaktstelle KIBIS Stormarn suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Verwaltungskraft w/m/d in Teilzeit mit 8 Wochenstunden. Das Arbeitsverhältnis ist zunächst befristet bis zum 31.12.2026.**

### Ihre Aufgaben bei uns sind:

- Unterstützung in der Planung und Durchführung von Veranstaltungen auch an Wochenenden · Pflege und Aktualisierung der Website [www.kibis-stormarn.de](http://www.kibis-stormarn.de) und der Selbsthilfe-App KIBIS Stormarn · Erstellung und Bearbeitung von Unterlagen in PowerPoint, Excel und Word · allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Sie bringen mit

Wir wünschen uns von Ihnen: · abgeschlossene fachbezogene Berufsausbildung · sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel, Outlook) · idealerweise Berufserfahrung im Bereich des Sozial- oder Gesundheitswesens · Talent und Spaß an Organisations- und Strukturierungsaufgaben · Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen und selbstständig zu arbeiten · sicheres, freundliches Auftreten und Diskretion · Führerschein Klasse B mit Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW bei Fahrtkostenerstattung

### Wir bieten Ihnen

- einen Zuschuss zum digitalen Deutschlandticket (Profi Ticket HVV)
- betriebliches Gesundheitsmanagement · zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember Bewerber\*innen mit einer Schwerbehinderung und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder Mail (PDF) an: AWO Kreisverband Stormarn e. V. Große Straße 28-30 22926 Ahrensburg Telefon: 04102 21 15-444 E-Mail: [traumberuf@awo-stormarn.de](mailto:traumberuf@awo-stormarn.de) Bei Rückfragen steht Ihnen die Leitung der Selbsthilfekontaktstelle, **Frau Bartels**, unter **0160 933 83 002** gerne zur Verfügung. Besuchen Sie uns unter [www.awo-stormarn.de](http://www.awo-stormarn.de)

### Ihre Vorteile

**[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebsarzt ] [ Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket ] [ Flexible Arbeitszeiten ] [ Gesundheitsmaßnahmen ]**

### Eckdaten

- Nummer: **164096**
- Erstelltdatum: 19.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Selbsthilfekontaktstelle KIBIS Stormarn , Große Str. 28-30, 22926 Ahrensburg
- Region: Schleswig-Holstein / Stormarn
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Termin
- Befristete Anstellung , befristet bis befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

**AWO Kreisverband Stormarn e.V.**  
Martina Bartels  
Große Str. 28-30  
22926 Ahrensburg  
  
Telefon: 041022115444  
E-Mail: [traumberuf@awo-stormarn.de](mailto:traumberuf@awo-stormarn.de)