



Rheingau-Taunus
Soziale Arbeit gGmbH

Sachbearbeiter*in Debitorenbuchhaltung (m/w/d) Sachbearbeiter*in Buchhaltung (m/w/d)

Unser Unternehmen ist ein selbständiger Verband innerhalb der AWO. Wir betreiben Kindertagesstätten und Schülerbetreuungen in Wiesbaden und im Rheingau-Taunus-Kreis mit über 2.500 uns anvertrauten Kindern und Jugendlichen, sowie weitere konkrete, auch sozialpädagogische Angebote für Jugendliche, Familien, Senioren und Flüchtlinge im Rahmen bundesweiter Projekte und als Partner des Rheingau-Taunus-Kreises. Für unsere Geschäftsstelle in Eltville suchen wir einen ab dem 15.03.2026 einen erfahrenen Sachbearbeiter*in für unsere Kundenbuchhaltung in Vollzeit. Die Stelle ist befristet auf 18 Monate aufgrund einer Elternzeitvertretung.

Stellenbeschreibung

- Kundenbuchhaltung: Erstellung von Ausgangsrechnungen, Gutschriften und deren Buchung
- Zahlungsüberwachung: Prüfung des Zahlungseingangs und Abgleich mit offenen Posten
- Mahnwesen: Versand von Zahlungserinnerungen und Mahnungen, ggf. Übergabe an Inkasso oder Rechtsabteilung
- Forderungsmanagement: Aktive Steuerung offener Forderungen, Überwachung von Zahlungszielen
- Debitorenkontenpflege: Abstimmung und Klärung von Kundenkonten
- Ansprechpartner: Service und Kommunikation mit Kunden zu Zahlungsfragen

Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung von Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV) wünschenswert
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel

Wir bieten Ihnen

- Ein Arbeitsumfeld, das geprägt ist vom Respekt für die Mitarbeitende
- Eine interessante und abwechslungsreiche, aber auch herausfordernde Arbeit
- Eine Entlohnung die angelehnt ist an den TVöD mit zusätzlichen attraktiven Zulagen
- Ein tolles und motiviertes Team
- Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen und Benefits

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **164219**
- Erstelldatum: 23.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Schlangenbader Str. 40, 65344 Eltville am Rhein
- Region: Hessen / Rheingau-Taunus-Kreis
- Zum / ab: 15.03.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 15.09.2027
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle

Kyra Cannizzaro
Schlangenbader Str. 40
65344 Eltville am Rhein

Telefon: 061247249823
E-Mail: Bewerbung@awo-rtk.de
Internet: awo-rtk.de