



Bezugsverband
Unterfranken e.V.

Werkstudent*in Klimaschutzmanagement in der sozialen Arbeit (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*in die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir.

In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

In der Stabsstelle Nachhaltigkeit dreht sich alles rund ums Thema Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Klimaanpassung. Vom Umweltmanagement EMAS, über die Umsetzung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen bis hin zum allgemeinen Nachhaltigkeitsmanagement des AWO Bezirksverbands Unterfranken e.V. und seinen Einrichtungen. Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Integration des Themas Nachhaltigkeit in der Geschäftsstelle und im Bezirksverband Unterfranken
- Kommunikation und Koordination mit den Einrichtungen
- Praktische Arbeit innerhalb der Einrichtungen unserer Fachbereiche Alter und Pflege, Kinder, Jugend und Familie sowie Behindertenhilfe und Inklusion: Unterstützung in der Maßnahmenumsetzung und Datenerfassung direkt vor Ort
- Erhebung des CO₂-Fußabdrucks, Emissionsdaten-Erhebung und Datenbankenpflege und -auswertung (Excel)
- Vorbereitung und Begleitung von Workshops
- Unterstützung bei der Einführung und Verstetigung des Umweltmanagementsystems EMAS
- Pflege unserer Intranet-Seite: Eigenverantwortliche, aber auch kreative Bearbeitung von Artikeln zum Thema Nachhaltigkeit
- Recherchetätigkeiten
- Sonstige organisatorische und administrative Unterstützung der Stabsstelle Nachhaltigkeit

Wir bieten die Stelle in Teilzeit mit 20 Std./Woche an.

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie befinden sich im laufenden Studium im Bereich Nachhaltigkeit, Umwelt oder Soziales sowie vergleichbaren Fachrichtungen ODER besitzen ein starkes Interesse sich in Nachhaltigkeitsthemen und Fragestellungen einzuarbeiten UND/ODER können Vorerfahrung und Interesse an den Bereichen Klimaschutz, Energieeffizienz und Nachhaltigkeit unabhängig/neben dem Studium nachweisen.
- Sie besitzen die Fähigkeit sich gut in neue Situationen einzuarbeiten, insbesondere in der Zusammenarbeit mit Mitarbeiter*innen in unseren Einrichtungen (wie bspw. Kindergärten, Pflegeeinrichtungen usw.).
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) mit besonderem Schwerpunkt auf Excel und starke kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift gehören zu Ihren Stärken.
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise sind für Sie selbstverständlich.
- Deutschkenntnisse von mindestens B2/C1 in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen

- Die Möglichkeit, die Nachhaltigkeitstransformation aktiv mitzugestalten und Klima- und Umweltschutz in einem Wohlfahrtsverband zu verankern und voranzutreiben
- Anwendung des europäischen Umweltmanagementsystems EMAS
- Konkrete Maßnahmenumsetzung in den Einrichtungen vor Ort („ins Schaffende kommen“)
- Flexible Arbeitszeiten (ggf. mobiles Arbeiten nach Absprache)
- Ganz besonders hervorheben möchten wir, dass Sie neben Bürotätigkeiten auch direkt in den Einrichtungen eingesetzt werden und diesen bei der Umsetzung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen und der Erhebung der Emissionsdaten helfen. Sie werden einen guten Einblick in die Breite der verschiedensten Einrichtungen und Dienste der AWO Unterfranken erlangen, von stationärer Pflege, über Beratungsdienste bis zu Kindertageseinrichtungen.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest:

- ☒☒ Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.
- ☒☒ Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.
- ☒☒ Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.
- ☒☒ Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.
- ☒☒ Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.
- ☒☒ Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.
- ☒☒ Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit



wichtig sind.

Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.

Eckdaten

- Nummer: **164360**
- Erstelldatum: 22.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kantstraße 45a, 97074 Würzburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 12 Monate
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.

Sina Spachmann
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931 29938-334

Internet: www.awo-unterfranken.de