



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Pflegeassistent*in (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen. Mit fast 60 Seniorencentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. Die berufliche Laufbahn im Pflegebereich bietet von der Ausbildung in der Altenpflege, über die Pflegefachkraft, Wohnbereichs- und Pflegedienstleitung bis hin zur Einrichtungsleitung viele interessante Aufgaben und Möglichkeiten! Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns, denn wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Seniorenzentrum Gelsenkirchen-Schalke eine*n Pflegeassistent*in (m/w/d) in Teilzeit mit 20 bis 30 Wochenstunden, unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Sicherstellung der pflegerischen Versorgung und Betreuung
- Förderung der Selbstständigkeit der Bewohner*innen
- Mitwirkung bei Abstimmungsprozessen im Team
- Unterstützung und Durchführung von Maßnahmen zur Selbstversorgung, Mobilisation, Ernährung und Orientierung im Alltag

Du bringst mit

- Pflegebasiskurs von mind. 200 Stunden
- 1 Jahr angeleitete Tätigkeit
- Bewohner*innenorientierte und teamfähige Arbeitsweise
- Erste Hilfe
- Ausgeprägtes Einfühlungsvermögen sowie freundliches und zuverlässiges Auftreten
- Ressourcenorientiertes Handeln

Wir bieten Dir

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- Umfangreiche Zulagen für Feiertage, Sonntagsarbeit und Nachdienst
- 13. Monatsgehalt (max. 90 Prozent)
- Flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage (anteilig)
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Gesundheitsförderung, Mitarbeiter*innenrabatte und JobRad

Eckdaten

- Nummer: **164380**
- Erstelltdatum: 22.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorencentrum Gelsenkirchen-Schalke , Grenzstr. 49 – 51, 45881 Gelsenkirchen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Gelsenkirchen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Seniorencentrum Gelsenkirchen-Schalke
Herr Schwarz
Grenzstr. 49 – 51
45881 Gelsenkirchen

Telefon: 0209/40940
E-Mail: el-ge-schalke@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de