



Referent*in des*der Vorstandsvorsitzenden (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 14.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 5.000 Mitarbeiter*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Für den AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. in der Landesgeschäftsstelle in Kiel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Referent*in des Vorstandsvorsitzenden** mit einem Umfang von 39 Wochenstunden (Vollzeit).

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Zuarbeit des Vorstandes bei der Unternehmensführung im Bereich Altenhilfe/-pflege
- Weiterentwicklung der strategischen Felder des sozialpädagogischen Handelns
- Entwicklung und Erstellung von Entscheidungsgrundlagen für den Vorstand
- Eigenständige Erarbeitung und verantwortliche Durchführung von strategischen Projekten
- Leitung von Arbeitsgruppen/Qualitätszirkeln zur Erarbeitung und strategischen Steuerung von Veränderungen
- Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Begleitung von Veranstaltungen und Sitzungen sowie deren Nachbearbeitung

Sie bringen mit

Das zeichnet Sie aus:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, der Pflege-/Gesundheitswissenschaften, der Sozial- oder Geisteswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation erste Erfahrung in einer vergleichbaren Position wäre wünschenswert
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- unternehmerische und analytische Denkweise sowie Weitblick
- Interesse an betriebswirtschaftlichen und Controlling-Themen
- Motivation auf eine spätere Übernahme von Führungsverantwortung
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent
- ausgeprägte Teamfähigkeit sowie kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen

- Sichere Beschäftigung bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- Eine sinnstiftende Arbeit für einen guten Zweck
- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Betriebliche Altersversorgung (VBLU)
- Attraktive Fortbildungsmöglichkeiten und Arbeit in einem motivierten Team
- Verschiedene Mitarbeitervergünstigungen (Jobticket, vergünstigte Fitnessstudios, Corporate Benefits etc.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft und freuen uns auf Ihre **digitale Bewerbung** bis zum **09.02.2026**. Bitte schicken Sie uns ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zusammen mit Ihrer **Gehaltsvorstellung** zusammengefasst in einem zusammenhängendem PDF-Dokument per E-Mail an melanie.schaefer@awo-sh.de. **Kontakt:** AWO Landesverband Schleswig-Holstein e.V. z. Hd. Melanie Schäfer Sibeliusweg 4 24109 Kiel Für Rückfragen steht Ihnen Melanie Schäfer unter der Telefonnummer 0431/5114-103 gerne zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.



Eckdaten

- Nummer: **164544**
- Erstelldatum: 26.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Landesgeschäftsstelle , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Landesgeschäftsstelle
Melanie Schäfer
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 04315114103