



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Controller*in (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Mit Menschlichkeit, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband und großer Arbeitgeber in der Pflege für die Zukunft auf. Wir schätzen die Vielfalt unserer Mitarbeiter*innen und fördern die berufliche Entwicklung jedes Einzelnen. Du profitierst von einem starken Team und einem kollegialen Arbeitsumfeld, orientiert an unseren AWO-Werten. Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n Controller*in bzw. Expert*in Pflegesatzcontrolling (m/w/d) in Teilzeit (32 Wochenstunden), vorerst befristet für 2 Jahre mit Übernahmeoption.**

Stellenbeschreibung

- Durchführung des strategischen Controllings für den Bereich Wohnen und Leben im Alter
- Durchführung des operativen Controllings für die Bereiche Pflegesatz und Investitionskosten
- Überprüfung der Wirtschaftlichkeit von Bauvorhaben
- Mitwirkung bei der Sicherstellung der Refinanzierung der Investitionskosten
- Wirtschaftliche Beratung von Einrichtungs- und Regionalleitungen
- Erstellung von Quartals- und Sonderauswertungen inkl. Präsentationserstellung für die Leitungsebenen
- Erstellung/Abstimmung/Auswertung und Analyse von Reportings zur Refinanzierung
- Koordination von schnittstellenübergreifenden Controllingprozessen für den Fachbereich Pflege und Qualität
- Bereitstellung von Unterlagen für die Gutachtenerstellung und von Nachweisen gegenüber Fremdkapitalgebern für das Finanzcontrolling
- Erstellen von Unterlagen und Erläuterungen für Wirtschaftsprüfer*innen

Du bringst mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft oder ähnliche Qualifikation
- Langjährige relevante Berufserfahrung von Vorteil, idealerweise in der Sozialwirtschaft oder im Gesundheitssektor. Wenn Du bisher noch nicht im Pflegesatzcontrolling gearbeitet hast, bringen wir Dir alles Wichtige in der Einarbeitungsphase bei, damit Du Expert*in auf diesem Gebiet wirst.
- Umfangreiche Kenntnisse in den gesetzlichen Grundlagen wünschenswert (u.a. SGB, WtG, APG, TV AWO NRW)
- Kenntnisse im Projektmanagement
- Hohe Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres und professionelles Auftreten
- Strukturierte, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Dir

- Attraktives Tarifgehalt je nach Berufserfahrung
- 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- Gleitzeit und Möglichkeit des Mobilen Arbeitens (max. 50 %)
- 30 Urlaubstage, zusätzlich arbeitsfrei am 24.12. und 31.12. sowie Schließung der Geschäftsstelle zwischen Weihnachten und Neujahr
- Rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Brutto-Monatsgehalts
- Von uns finanzierte Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven
- Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Mitarbeiter*innen-Parkplätze
- Gesundheitsförderung, eigene Kantine und Jobrad
- Events und Rabatte für unsere Mitarbeiter*innen

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]

Eckdaten

- Nummer: **164569**
- Erstelldatum: 23.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle, Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung, befristet bis vorerst 2 Jahre mit Übernahmeoption
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de