



Unterbezirk
Dortmund

Sozialarbeiter*in (m/w/d) Casemanager*in (m/w/d)

Das KIM-Case Management unterstützt Fachkräfte dabei, eingewanderte Menschen bedarfsoorientiert zu beraten und zu begleiten. Dabei werden passende Unterstützungsangebote sowohl im Arbeitsfeld als auch im Gemeinwesen eingebunden, koordiniert und aufeinander abgestimmt. Ziel ist es, die Versorgung sowie die Teilhabechancen von Menschen mit Einwanderungsgeschichte nachhaltig zu verbessern. Die Aufgaben ergeben sich aus dem durch das Ministerium für Kinder, Familie, Flüchtlinge und Integration des Landes Nordrhein-Westfalen geförderten Kommunalen Integrationsmanagement (KIM). Insbesondere Neuzugewanderte sollen eine zügige und möglichst lückenlose Integration erfahren, wobei den Übergängen – vor allem bei Rechtskreiswechseln – eine besondere Bedeutung zukommt. Verstärke das Team als

Sozialarbeiter*in/ Sozialpädagoge*in (m/w/d) als Case Manager*in

Stellenbeschreibung

- Aktive Zugangsgestaltung, Beratung und Begleitung von (Neu-)Zugewanderten und Unterstützung bei der Verwirklichung ihrer Bedarfe bzw. ihrer gesellschaftlichen Teilhabemöglichkeiten (Intake, Assessment)
- Steuerung und Umsetzung des individuellen Unterstützungsplans im Sinne einer Zielvereinbarung/ Integrationsvereinbarung und Leistungssteuerung (Linking)
- Begleitung und Nachbesserung der Umsetzung des individuellen Unterstützungsplans (Monitoring, Re-Assessment)
- Verweisberatung an Rechtsbereiche mit eigenem Fallmanagement wie SGB II, SGB III, SGB VIII, SGB XII, Jugendmigrationsdienste etc.
- Koordination verschiedener Unterstützungsleistungen
- Evaluation des individuellen Umsetzungsverfahrens und prozessbegleitende Analyse der rechtskreisübergreifenden Verwaltungsabläufe und Integrationsprozesse
- Öffentlichkeits- sowie Netzwerkarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit kommunalen und verbandlichen Akteuren der Integrationsarbeit und Teilnahme an relevanten Arbeitskreisen
- Dokumentation und Evaluation der Arbeitsergebnisse sowie prozessbegleitende Analyse der rechtskreisübergreifenden Abläufe und Integrationsprozesse

Du bringst mit

- abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit/Sozialpädagogik (Bachelor, Master, Diplom).
- nachgewiesene Berufserfahrung in der Migrationsarbeit
- nachgewiesene Berufserfahrung in der Einzelfallberatung
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtskreise (u.a. Aufenthaltsrecht, S-GB)
- Engagement, Team – und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- Eigenverantwortlichkeit und Flexibilität
- Mehrsprachigkeit bzw. sehr gute Fremdsprachkenntnisse
- sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute PC Kenntnisse (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Identifikation mit den Werten der AWO: Freiheit, Gleichheit, Solidarität, Toleranz und Gerechtigkeit

Wir bieten Dir

- eine Anstellung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**
- ein **befristetes** Arbeitsverhältnis bis zum **31.12.2026**
- ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem sympathischen Team

Bewerbungshinweise:

- Stellen-ID: **014-2026-005** (Bitte im Bewerbungsanschreiben mit angeben)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bis zum **30.01.2026**.
Du hast Fragen? Schreib uns gerne über bewerbung@awo-dortmund.de.

Deine Vorteile

[Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerationstage]



Eckdaten

- Nummer: **164724**
- Erstelltdatum: 26.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Migrationssozialarbeit
- Einrichtung:
Case Management / KIM - Kommunales Integrationsmanagement , Klosterstr. 8-10, 44135 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: Sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2026
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Dortmund

Ricarda Erdmann
Klosterstr. 8-10
44135 Dortmund

Telefon: 0231 982 332 13