

Bei uns stehen dir alle Türen



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Jetzt bewerben!

Personalcontroller*in (m/w/d)

Sie sind auf der Suche nach einer neuen beruflichen Herausforderung und legen Wert auf attraktive Arbeitgeberleistungen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! In der [Geschäftsstelle in Erfurt](#) unterstützen ca. 200 Mitarbeiter*innen die sozialpolitische Arbeit von 200 Einrichtungen in ganz Thüringen mit 5.000 Mitarbeiter*innen. Unterstützen Sie **ab sofort** unser Team der Personaladministration als Personalcontroller (m/w/d). Die Position ist **unbefristet** in **Teil- oder Vollzeit** zu besetzen.

Stellenbeschreibung

Sie übernehmen **folgende Aufgaben**:

- Entwicklung und Pflege von Kennzahlensystemen zur Überwachung der Personalressourcen
- Erstellung regelmäßiger Reports und Ad-hoc-Analysen zu personalwirtschaftlichen Themen, insbesondere auch für Aufsichtsgremien oder externe Behörden
- Mitwirkung bei der Erstellung des Personalbudgets und der Wirtschaftsplanung
- Überwachung und Analyse der Personalaufwandskosten
- Identifikation und Aufzeigen von Kostensenkungspotenzialen
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter*innen in personalwirtschaftlichen Fragestellungen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung. Oder rufen Sie uns am besten gleich an - den Rest besprechen wir gemeinsam.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftsinformatik, Personalmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Controlling und in der Personalwirtschaft
- Sehr gute analytische Fähigkeiten und sicherer Umgang mit Zahlen
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Idealerweise Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Power BI
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Problemlösungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Wir bieten Ihnen

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, inkl. jährlicher Tarifsteigerungen
- 30 Tage Urlaub plus 2 Regenerationstage
- 2 Sonderzahlungen im Jahr
- JobRad und corporate benefits
- betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz
- betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebsärztliche Betreuung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungschancen
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten mit Laptop und Telefon
- kostenfreie Mitarbeiterberatung für alle Fragen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH



Eckdaten

- Nummer: **165036**
- Erstelldatum: 02.03.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 210310

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>