



Bezirksverband  
Mittelrhein e.V.

## Auszubildende\*r zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement (m/w/d)

☒ Vollzeit (39 Stunden/ 5-Tage-Woche) ~ ☒ Köln

**Organisation, Menschen und Verantwortung – genau dein Ding?** Dann ist die Ausbildung zur **Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement** genau das Richtige für dich! Denn hier lernst du alles rund um **moderne Büroprozesse**. Bei uns, dem **AWO Bezirksverband Mittelrhein**, bist du mehr als nur ein Teil des Teams – du wirst ein wichtiger Baustein in einem großen, sozialen Unternehmen, das auf Qualität und Verantwortung setzt. Du lernst alles, was du für **moderne Büroprozesse** brauchst: vom effektiven **Zeitmanagement** über die **Kommunikation** mit **verschiedenen Abteilungen** bis hin zur **Bearbeitung von kaufmännischen Aufgaben**.

### Bewirb dich noch heute!

Klicke auf „Jetzt online bewerben“, gib deine Kontaktdaten an und füge deine Unterlagen hinzu. Wir melden uns zeitnah zurück! Alternativ kannst du dein Recruiting-Team auch direkt kontaktieren: ☎ 0221-57998-765 ~ ☎ WhatsApp ~ ☎ E-Mail

### Deine Ausbildung bei uns

- Während deiner **Ausbildung zur\*m Kauffrau\*mann für Büromanagement** lernst du sämtliche **Büro- und Verwaltungsprozesse** kennen; von **Personalverwaltung** über **Finanz- und Buchhaltungsaufgaben** bis hin zu **Sekretariats- und Organisationsaufgaben**.
- Du arbeitest in einem sozialen Umfeld mit **Herz & Engagement** - bei der AWO Mittelrhein stehen **Menschen im Mittelpunkt**.
- Du wirst ein Teil eines motivierenden Teams, bekommst eine **praxisnahe Ausbildung** und **begleitende Betreuung**.
- Nach erfolgreichem Abschluss hast du **sehr gute Übernahmechancen**.

Mit dieser Ausbildung stehen dir viele Türen offen – ob in der Verwaltung, im Personalwesen oder im Management: Du legst den Grundstein für deine **sichere und vielseitige berufliche Zukunft!**

### Du bringst mit

- Du hast deine Fachoberschulreife oder (Fach-)Hochschulreife bereits in der Tasche.
- Du interessierst dich für **kaufmännische Abläufe und Organisation und Verwaltung**.
- Du arbeitest gerne im Team, bist kommunikativ und drückst dich mündlich und schriftlich sehr gut in Deutsch aus.
- Du arbeitest **sorgfältig, verantwortungsbewusst und strukturiert**.

Gelebte Vielfalt und Inklusion sind uns wichtig: Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter, körperlicher oder geistiger Beeinträchtigung, sexueller Orientierung oder Identität – wir laden Sie herzlich ein, sich zu bewerben.

### Darauf kannst du dich freuen!

- **30 Tage Urlaub**
- **Attraktives Gehalt:** Deine Ausbildung wird fair vergütet. Im ersten Ausbildungsjahr erhältst du 1.211,-, im 2. bereits 1.262,- und im 3. Ausbildungsjahr gibt es satte 1.310,- Euro.
- **Freistellung vor Prüfungen** mit ausreichenden Lernphasen
- **Vermögenswirksame Leistungen**
  - eine **attraktive Ausbildung mit vielfältigen Karriereoptionen** und der Option auf **Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis**
  - **Wertschätzendes Betriebsklima** mit eingespielten Teams
  - geregelte **Arbeitszeiten**
  - **Gesundheitstage** und **Firmenevents** für ein spannendes Teambuilding
  - **Umfangreiches Weiterbildungsangebot** und individuelle Förderung und Unterstützung bei der Karriereplanung

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

### Deine Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Corporate Benefits ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Jahressonderzahlung ]  
[ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Prämie für Mitarbeitendenwerbung ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]



#### Eckdaten

- Nummer: **165097**
- Erstelldatum: 29.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Bezirksverband Mittelrhein e.V. , Rhonestraße 2a, 50765 Köln
- Region: Nordrhein-Westfalen / Köln
- Zum / ab: 1. August 2026
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis zum Ausbildungsende
- Vollzeit
- Gehalt: 1. Jahr 1.211 € | 2. Jahr 1.262 € | 3. Jahr 1.310 €

#### Ansprechpartner\*in

##### AWO Bezirksverband Mittelrhein e. V.

Susanne Vennebörger  
Rhonestraße 2a  
50765 Köln

Telefon: 0221 57998-765

E-Mail: [jobs@awo-mittelrhein.de](mailto:jobs@awo-mittelrhein.de)

Internet: <https://www.awo-mittelrhein.de/de/karriere/ausbildung/>