



**Wir sind
ein bunter
Verband**



Die Arbeitgeberin mit Herz!

Hauswirtschaftsleiter *in (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Stellvertretende Hauswirtschaftsleitung (m/w/d) im AWO Seniorenzentrum Laubach in Koblenz

Mainz steht in Deutschland auf Platz 20 der größten Studierendenstädte in Deutschland: Seit Oktober 2023 leben in unserem Haus Senior*innen und Studierende unter einem Dach. Wir verstehen unsere Einrichtung als Begegnungsort für alle Generationen im Quartier und glauben daran, dass intergenerativer Austausch für alle einen absoluten Mehrwert darstellt. Sehen Sie das auch so? – Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Starttermin: Nächstmöglicher Zeitpunkt

Stellendetails: Teilzeit mit 19,25 Wochenstunden | Früh-, Spät- und Wochenenddienst | 6-Tage-Woche | Krankheitsvertretung

Arbeitsort: Laubach 20-22 | 56068 Koblenz

Ihr Aufgabengebiet

- Als stellvertretende Hauswirtschaftsleitung unterstützen Sie die Hauswirtschaftsleitung/Hauswirtsschaftliche Betriebsleitung bei der Leitung und Organisation der hauswirtschaftlichen Bereiche Reinigung und Wäscherei sowie bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung der Reinigungs- und Wäschereiprozesse in unserer Einrichtung. Bei Abwesenheit der Leitung übernehmen Sie deren Vertretung.
- Sie übernehmen hauswirtschaftliche Tätigkeiten in der Küche, der Wäscherei und auf unseren Wohnbereichen (u. a. Speisenzubereitung, Spül- und Reinigungsarbeiten, Wäschereinigung und –verteilung).
- Gemeinsam mit dem Team tragen Sie aktiv zu einer hohen und konstanten Servicequalität bei. Dabei ist die Sicherstellung unserer Qualitäts- und Hygienestandards, ebenso wie der nachhaltige Einsatz der Arbeits- und Betriebsmittel für Sie selbstverständlich.
- Sie unterstützen die Hauswirtschaftsleitung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans des Hauses und der wirtschaftlichen Betriebsführung. In Stellvertretung der Leitungskraft beauftragen Sie externe Dienstleister*innen und Lieferanten und gleichen deren Standards und Qualität regelmäßig mit den Vorgaben der Einrichtung ab.
- Bei der Steuerung, Koordination und Planung des Personaleinsatzes unterstützen Sie die Hauswirtschaftsleitung und übernehmen diese Aufgabe bei Abwesenheit der Leitungskraft. Sie wirken bei der Führung der Mitarbeiter*innen mit, leiten diese an und bilden sie weiter.
- Für Bewohner*innen, Kolleg*innen und Besucher*innen unseres Hauses sind Sie in allen hauswirtschaftlichen Fragestellungen verlässliche*r Ansprechpartner*in und begegnen ihnen empathisch und kompetent.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Hauswirtschafter*in
- Mehrjährige Berufserfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich
- EDV-Kenntnisse, u.a. mit dem MS Office Paket
- Selbstständiges und teamorientiertes Arbeiten sowie hohe Ansprüche an Qualität, Service und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit älteren Menschen
- Hohes Kommunikationsvermögen und souveränes Auftreten im Kontakt mit internen sowie externen Schnittstellen
- Freude daran, die Einrichtung als zukunftsfähige, moderne Anbieterin von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung nach dem Haus-TV AWO Rheinland. Das leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passen.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 31,50 € Eigenanteil im Monat oder des kostengünstigen Parkens kein Problem.



Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu-, Wieder- oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Tanja Hermanski (Einrichtungsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 0261/3007-202** oder **per Mail an Tanja.Hermanski@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **165131**
- Erstelltdatum: 29.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Laubach , Laubach 20-22, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglicher Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis Krankheitsvertretung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Laubach

Tanja Hermanski
Laubach 20-22
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3007-202
E-Mail: Bewerbungen@AWO-Rheinland.de
Internet: www.awo-rheinland.de