



Echt AWO. Seit 1919.  
Erfahrung für die Zukunft.



Kreisverband  
Rhein-Oberberg e.V.  
Helfen mit Herz.

## Personalsachbearbeiter\*in (m/w/d) Kaufmännische\*r Mitarbeiter\*in (m/w/d)

Mit Herz und Struktur – gestalte die AWO-Personalwelt mit!

### Personalsachbearbeitung (m/w/d)

- 30 Std./ Woche
- Ab sofort
- Unbefristet

**Mitdenken. Mitgestalten. Verantwortung übernehmen** – als **Personalsachbearbeiter:in bei der AWO** Als Teil unserer Personalabteilung gestaltest Du die Arbeitswelt von über 1.200 Mitarbeitenden in unseren Einrichtungen im Oberbergischen und Rheinisch-Bergischen Kreis aktiv mit. Wir suchen Dich, wenn Du strukturiert arbeitest, den Menschen im Fokus hast und gerne Verantwortung übernimmst.

### Stellenbeschreibung

- Führung und Pflege der Personalakten
- Abwicklung administrativer Aufgaben bei Ein- und Austritten
- Selbstständige Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Verwaltung von Urlaub, Krankheit und Arbeitszeiten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens, sowie Zusammenarbeit mit externen Stellen
- Beratung der Mitarbeitenden zu Personal- und Sozialversicherungsthemen
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträger

### Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, Sozialversicherungsrecht sowie in den Bereichen Lohnabrechnung, Steuern, Renten-, Sozial- und Krankenversicherung
- Sicherer Umgang mit MS Office und Personalsoftware
- Organisationstalent und Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

### Wir bieten Dir

- Vergütung in Anlehnung an den TVöD VKA. Das Bruttoentgelt liegt je nach Berufserfahrung zwischen ca. 3.590 € und 3.701 € (Vollzeit).
- Betriebliche Altersvorsorge, Fahrradleasing und Corporate Benefits
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksame Leistungen
- Team-Events & gemeinsame Mittagessen
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich frei an Heiligabend, Silvester und Rosenmontag
- Systemische Beratung & Resilienz-Coaching für Balance & Wohlbefinden

Lust auf eine neue Herausforderung? Wir freuen uns auf Deine **Online-Bewerbung!** Wir fördern die berufliche Integration von Menschen mit Behinderung und freuen uns über entsprechende Bewerbungen.  
<https://bewerbermanagement.net/de/jobposting/2ebb225238e79b55c13ac776709c9343cb33e6970/apply?ref=awo-stellenboerse> **AWO Kreisverband Rhein- Oberberg e.V.**  
Sevde Toy  
Hüttenstraße 27  
51766 Engelskirchen  
Telefonnummer: 02263 9624-296 **Einsatzort** Hüttenstraße 27 51766 Engelskirchen



## Deine Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Coaching ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ]  
[ Jahressonderzahlung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]

## Eckdaten

- Nummer: **165136**
- Erstelldatum: 29.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Personalabteilung , Hüttenstraße 27, 51766 Engelskirchen
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: Ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Teilzeit - Schicht  
Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

### Personalabteilung

Sevde Toy  
Hüttenstraße 27  
51766 Engelskirchen

Telefon: 02263 9624-296