



Gebäudemanager*in (m/w/d) **Architekt*in (m/w/d)** **Bauingenieur*in (m/w/d)** **Bautechniker*in (m/w/d)**

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*m die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir. In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Für unsere Abteilung Immobilienmanagement suchen wir für eine Stellennachbesetzung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **technische*n Gebäudemanager*in**. Im Rahmen dieser unbefristeten Vollzeitstelle sind Sie verantwortlich für die Gewährleistung der baufachlichen und gebäudetechnischen Qualität unserer Bestandsimmobilien (Schwerpunkt: Bauten des Gesundheits- und Sozialwesens) in ganz Unterfranken. Zu Ihrem Aufgabenbereich zählen insbesondere:

- Jahresbegehungen und baufachliche Bewertung unserer Immobilien
- Mitwirkung bei der Gebäudebezogenen Budget- und Haushaltsplanung
- Prüfung und Befürwortung von Investitionsanträgen (Bestandsgebäude)
- Unterstützung bei der Umsetzung von Instandsetzungsmaßnahmen
- Pflege und Optimierung von Service- und Wartungsverträgen
- Registrierung und Anmeldung von PV- und BHKW-Anlagen
- Mitwirkung bei der Entwicklung unserer Hausmeisterdienste
- Mitwirkung bei sonstigen Aufgaben im Lebenszyklus der Immobilien
- Personal-administrative Betreuung unseres Brandschutzbeauftragten und der zentralen Hausmeisterstelle

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen, ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie können ein Studium im Bereich Architektur / Bauingenieurwesen / Facility Management oder eine Ausbildung als Bautechniker*in mit Berufserfahrung im Bauunterhalt nachweisen.
- Sie sind verhandlungssicher im Umgang mit fach- und bauspezifischen Regularien, DIN-Normen, Verordnungen und Gesetzen.
- Sie bringen Erfahrung in der Bewertung von Gebäudeschäden sowie ein ausgeprägtes Service- und Kostenverständnis mit.
- Sie verfügen über Engagement und Motivation zur eigenständigen Einarbeitung in unsere Bestandsimmobilien.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sie besitzen einen Führerschein der Klasse B.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest:

- Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.
 Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.
 Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.
 Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.
 Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.
 Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen.
 Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind.

Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen. Bitte lassen Sie uns Ihre Bewerbung samt möglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung online unserem Leiter der Immobilienabteilung, Herrn Andreas Streißig, zukommen.



Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung]
[Vermögenswirksame Leistungen] [Firmenwagen]

Eckdaten

- Nummer: **165164**
- Erstelldatum: 29.01.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kantstraße 45a, 97074 Würzburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.
Andreas Streißnig
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931 29938-341
Internet: www.awo-unterfranken.de