



Soziale Dienste
Bezirk Hannover gGmbH
Wohnen & Pflegen

Pflegeassistent*in (m/w/d) Pflegehilfskraft (m/w/d)

Bei uns im AWO Seniorenzentrum Körttingsdorf – unbefristet in Teilzeit und Vollzeit

Als Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege unterstützt die Arbeiterwohlfahrt seit vielen Jahren bei der Bewältigung sozialer Aufgaben. Wir treten für eine menschliche, sozial gerechte Gesellschaft ein. Die AWO Hannover beschäftigt mit ihren Tochtergesellschaften derzeit rund 3.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der Kinder- und Jugendhilfe, der Seniorenarbeit, der Behindertenhilfe, der Sozialpsychiatrie und vielen anderen Bereichen tätig sind. Unser Seniorenzentrum Körttingsdorf liegt in Hannover, im Stadtteil Badenstedt und ist gut mit der Straßenbahn zu erreichen. Wir bieten hier mit 18 Doppelzimmern und 58 Einzelzimmern Plätze für 94 Bewohner*innen an. Unsere Leistungen umfassen Kurzzeitpflege, Verhinderungspflege sowie Vollstationäre Pflege. Zwei große Balkone, Terrassen und ein Garten mit Ententeich sorgen für Erholung. Unser Team besteht aus Fachkräften, Pflegehelfer*innen und Betreuungsmitarbeiter*innen, welche sich Zeit für unsere Bewohner*innen nehmen und für eine familiäre Atmosphäre sorgen. **Zur Unterstützung unseres Teams im Seniorenzentrum Körttingsdorf in Hannover suchen wir zu sofort und unbefristet eine Pflegeassistentin (m/w/d) in Teil- und Vollzeit.**

Stellenbeschreibung

- Durchführung einer bedarfsgerechten, pflegerischen Versorgung entsprechend den sozialen, kulturellen und gesundheitlichen Bedürfnissen der Bewohner*innen
- Umsetzung und Weiterentwicklung des vorhandenen Pflegekonzeptes und des Qualitätsmanagementsystems
- eigenständiges Handeln im Rahmen des Bezugspflegesystems
- Bewohner*innen orientierter, flexibler und gewissenhafter Einsatz
- Früh- und Spätschicht
- Einsatz am Wochenende

Du bringst mit

- abgeschlossene Ausbildung zur Pflegehilfskraft (Pflegeassistenz) (m/w/d), Altenpflegehelfer*in (m/w/d) oder Erfahrung in der Alten- oder Krankenpflege
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen
- Fähigkeit zum kundenorientierten Umgang mit Bewohner*innen und Besucher*innen
- Flexibilität, Kooperationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und dem Leitbild der AWO

Wir bieten Dir

Abwechslungsreiche, anspruchsvolle Aufgabengebiete
Finanzielle Absicherung durch **tariflich geregelte Eingruppierung (TV AGH)** und eine betriebliche Altersvorsorge
Eine **eigene Akademie** mit Angeboten für Fort- und Weiterbildung
Offenheit, Verlässlichkeit und Transparenz in allen Bereichen unserer Zusammenarbeit sowie eine klare Einarbeitung
Beihilfefonds - die Möglichkeit finanzieller Unterstützung bei Aufwendungen zu beanspruchen, die von der Krankenkasse, Versicherungen, Sozialämtern, Jobcentern etc. nicht übernommen werden.
Die Möglichkeit ein **AWO-JobRad** zu leasen.
Heute sparen, morgen genießen - wir bieten **Zeitwertkonten** an!
Einen **konfessionell ungebundenen und werteorientierten Arbeitgeber**
Prämie für Empfehlung neuer Mitarbeiter*innen - über ein Formular haben unsere Mitarbeitenden die Möglichkeit, neue Kolleg*innen zu werben und dafür **bis zu 2.000 Euro Prämie pro geworbene Person** zu erhalten.
Darüber hinaus können Sie vom Arbeitnehmer*innenprogramm **Corporate Benefits** profitieren - Unterstützung bei der Erfüllung kleiner Wünsche durch **exklusive Vergünstigungen** (u.a. in den Bereichen Mode, Sport, Unterhaltung, Freizeit und Reisen).
Sie haben eine Tätigkeit, die Sie nicht mehr ausüben möchten oder möchten Sie Ihre berufliche Zukunft neu gestalten? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen! Bewerben Sie sich möglichst bald unter Angabe der Einrichtungsnummer **E-311**. Wir freuen uns über Deine Bewerbung über unser Karriereportal www.rein-in-die-awo.de. Postalische Bewerbungen können aus Verwaltungs- und Kostengründen nicht zurück gesendet werden.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]

Eckdaten

- Nummer: **165278**
- Erstelltdatum: 30.01.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Körtendorf, Körtendorf 1, 30455 Hannover
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung, befristet bis unbefristet
- Teilzeit - flexibel
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenzentrum Körtendorf
Sandra Bein
Körtendorf 1
30455 Hannover

Telefon: 0511-49604-142
E-Mail: bewerbung@rein-in-die-awo.de
Internet: https://rein-in-die-awo.de/stellenangebot/pflegeassistentin-m-w-d--job-hannover-103590.html?tc=2-1540&custom_header=1&frame=awo-hannover