



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Expert*in Infrastruktur/ Systeme (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit über 100 Jahren! Durch Deinen Einsatz unterstützt Du unser IT-Team und hilfst unseren Mitarbeiter*innen in der Geschäftsstelle und in unseren zahlreichen Einrichtungen bei jeglichen Fragestellungen im Bereich der IT-Administration. Mit Menschlichkeit, Verantwortung und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband und Träger von 58 Seniorencentren für die Zukunft auf. Dabei kannst Du Dich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld verlassen. Gestalte jetzt Deine berufliche Zukunft mit uns! **Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Expert*in Infrastruktur/Systeme (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Sicherstellung des stabilen Betriebs virtueller Serverlandschaften für Produktiv- und Testumgebungen
- Überwachung und Prüfung von Datenbank-, Backup- und Recovery-Funktionen
- Bereitstellung und Administration von Netzwerkinfrastrukturen sowie zentralen Netzwerkdiensten
- Umsetzung von Maßnahmen zur Netzwerksicherheit, Segmentierung und Absicherung kritischer Systeme
- Bearbeitung von Störungen inklusive dokumentiertem Problem-, Incident- und Change-Management
- Administration und Pflege von Cloud-Infrastrukturen und Cloud-Services
- Betrieb von Mobile-Device- und Endpoint-Management-Systemen
- Kontinuierliche Überwachung und Weiterentwicklung von IT-Sicherheitsmaßnahmen

Du bringst mit

- Du bringst ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in (Wirtschafts-)Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation mit; alternativ eine IT-Ausbildung mit mehrjähriger Praxis in modernen IT-Infrastrukturen
- Du verfügst über mehrjährige, einschlägige Erfahrung im IT-Support
- Du hast ein sehr gutes Verständnis von Infrastrukturplattformen und Betriebsarchitekturen
- Du bringst gute Kenntnisse in Netzwerktechnik und Netzwerksicherheit mit
- Du gehst sicher mit System- und Endgerätemanagement um
- Du arbeitest lösungs- und zielorientiert
- Du zeichnest dich aus durch ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit
- Du hast sehr gutes Zeit- und Selbstmanagement.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **165599**
- Erstelldatum: 05.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Sophie Bellmann
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231 5483-363
E-Mail: sophie.bellmann@awo-ww.de