



Referent*in Klimaschutzkoordination (m/w/d)

Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt die Interessen seiner Kreisverbände, Tochtergesellschaften und der über 60 korporativen Mitgliedsverbände und Unternehmen auf der Landesebene. Bei der AWO Berlin sind rund 8.100 hauptamtliche Mitarbeitende beschäftigt. Als Mitgliederverband zählt die Berliner AWO derzeit ca. 5.000 Mitglieder. Als Wohlfahrtsverband ist die AWO in verschiedenen Bereichen der sozialen Arbeit tätig, so beispielsweise in der Kinder- und Jugendhilfe, der Behindertenhilfe, der Wohnungslosen- und Straffälligenhilfe, der Seniorenarbeit und Pflege sowie im Bereich Frauen und Gleichstellung. Dabei steht stets die Hilfe zur Selbsthilfe im Vordergrund. Die Werte Solidarität, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Toleranz sind Grundlage für das Handeln in der Arbeiterwohlfahrt. Der Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e.V. sucht ab **01. Mai 2026** eine*n **Referent*in Klimaschutzkoordination (w/m/d)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 100% der tariflich vereinbarten Wochenarbeitszeit, z. Zt. 39 Stunden. Die Stelle ist projektbezogen auf vier Jahre befristet und für Berufseinsteiger*innen geeignet. Die Einstellung erfolgt unter Vorbehalt der endgültigen Bewilligung der Fördermittel (Kommunalrichtlinie des BMU). Ziel der Stelle ist die Aktivitäten im Rahmen der Nachhaltigkeitsbestrebungen und von Klimaschutzkonzepten der an dem Förderprogramm Klimaschutzprojekte (Kommunalrichtlinie des BMU) beteiligte **AWO-Mitgliedsorganisationen zu unterstützen und zu koordinieren**. In den Mitgliedsorganisationen sind Klima-Manager*innen angesiedelt, mit denen Sie eng zusammenarbeiten. Darüber hinaus sind Sie für alle Mitgliedsorganisationen **Ansprechpartner*** in beim Thema Klima und Nachhaltigkeit und vertreten den Landesverband in allen relevanten Gremien auf Landesebene. Ferner **unterstützen** sie die Bestrebungen des Landesverbands zur **Klimaneutralität** im Rahmen der Beschlüsse der AWO-Bundeskonferenzbeschlüsse. Sie koordinieren zudem den AWO-Fachbeirat Klimagerechtigkeit. **Uns ist das fachbereichsübergreifende und in Schnittstellen denkende Arbeiten sehr wichtig.**

Stellenbeschreibung

- Koordination, Steuerung und Kommunikation der der am Programm beteiligten Mitgliedsorganisationen
- Förderung, Unterstützung und Beratung des Landesverbandes und seiner Mitgliedsorganisationen in den Themenfeldern Klima und Nachhaltigkeit
- Gremien- und Interessensvertretung der AWO auf Landesebene und Steuerung der Erarbeitung von verbandlichen Positionierungen
- Mitwirkung im Fachbeirat Klimagerechtigkeit sowie Initiierung von Austauschformaten innerhalb der Berliner AWO im Rahmen der Umsetzung von Bundesbeschlüssen
- Aktive Mitarbeit bei der Öffentlichkeits- und Lobbyarbeit zum Thema
- Gestaltung, Organisation und Durchführung von Fachveranstaltungen
- Kooperation mit relevanten Akteuren
- Aktive Mitwirkung im Team der Fachreferent*innen und bei der Umsetzung verbandspolitischer Zielsetzungen sowie Mitgestaltung der Weiterentwicklung des Verbandes
- Mitwirkung in einem Qualitätsmanagementsystem der Fachreferent*innen-Tätigkeit

Sie bringen mit

- Hochschul-/Fachhochschulstudium im sozialwissenschaftlichem/geisteswissenschaftlichem oder sozialpädagogischem Bereich oder vgl. Qualifikation
- Berufserfahrung und Fachwissen im Themenfeld Klima und Nachhaltigkeit
- Vertiefte Kenntnisse in den relevanten rechtlichen Grundlagen sowie Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechtes
- Vertiefte Moderations- und Beratungskompetenzen, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Kooperationsbereitschaft
- Erfahrung in der Netzwerk- und Gremienarbeit
- Ausgeprägte Fähigkeit zum selbstständigen und strukturierten Arbeiten sowie sicherer Umgang mit digitalen Anwendungen und KI-Tool.
- Flexibilität und Belastbarkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Berlin in der Entgeltgruppe E 11 – maximal Stufe 2 (Vorgabe Zuwendungsgeber)
- Tarifliche Sonderzahlungen sowie eine Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei
- Einen engagierten Betriebsrat
- Eine offene Arbeitsatmosphäre und wertschätzendes Miteinander
- Mitarbeit in einem engagierten und vielfältigen Arbeitsumfeld mit kurzen Kommunikationswegen und flachen Hierarchien
- Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und sich verändernden Verbandes mit über 100 Jahren Tradition
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum weitgehenden mobilen Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeiter*innen-Angebote (corporate benefits)

Die Bewerbungsgespräche sind für den 1., 10. und 13. April 2026 geplant. Wir beschäftigen Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam die Berliner AWO weiter nach vorn bringen wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei spätestens bis zum **15. März 2026** an bewerbung@awoberlin.de. Dies vereinfacht



uns die Bearbeitung und schont die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen: Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e. V., Personalwesen, Hallesches Ufer 30 A, Innenhof, 10963 Berlin.

Eckdaten

- Nummer: **165845**
- Erstelldatum: 05.02.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
 , Hallesches Ufer 30A (Innenhof), 10963 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: 01.05.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis vier Jahre
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

bewerbung@awoberlin.de

Verena Izsak

Hallesches Ufer 30 A, Innenhof
10963 Berlin

Telefon: 030 / 253 89 - 255