



Mitarbeiter*in in der Seminar- und Lehrgangsorganisation (m/w/d)

Für unsere **Fort- und Weiterbildung** am Standort **Fürth** sind wir auf der Suche nach tatkräftige Unterstützung: **Mitarbeiter für die Seminar- und Lehrgangsorganisation (m/w/d)** Teilzeit (30-32h/Woche) Die Hans-Weinberger-Akademie ist das Bildungsinstitut der Arbeiterwohlfahrt in Bayern. An insgesamt sieben Standorten eröffnen wir unseren Kund*innen praxisnahe Ausbildungen und zeitgemäße Seminare und Lehrgänge für eine berufliche Weiterentwicklung. Bildung verstehen wir als Zusammenwirken von Lernen und Lehren, von Kompetenz- und Persönlichkeitsentfaltung. Darauf basiert unser anspruchsvolles methodisch-didaktisches Konzept. Wir betreiben Berufsfachschulen für Pflege, Altenpflegehilfe und für Physiotherapie sowie eine Fachakademie für Sozialpädagogik. In unserer Akademie engagieren sich derzeit über 250 hochqualifizierte festangestellte Mitarbeiter*innen. Sie verhelfen jährlich bis zu 1.200 Schüler*innen zu einem erfolgreichen Abschluss und schulen Teilnehmer*innen von Fort- und Weiterbildungen zu den Themenbereichen „Altenpflege“ und „Kita“. Unsere in München angesiedelte zentrale Verwaltung (Personalmanagement, Finanzwesen, zentrales Organisationsmanagement, Marketing, IT und QM) arbeitet eng mit unseren Schulen und unserem Fort- und Weiterbildungsbereich zusammen. **Zur Verstärkung unseres Teams im Referat Schulen suchen wir Sie!**

Stellenbeschreibung

- Sie übernehmen standortspezifische Verwaltungsaufgaben zur Umsetzung eines reibungslosen operativen Betriebs, wie beispielsweise die Vorbereitung von Seminarunterlagen, Koordination und Betreuung von Dozent*innen, die Organisation von Ressourcen (Räume, Medien etc.) sowie Rechnungsstellung an die Kund*innen.
- Sie sind Ansprechpartner*in für Kund*innen, Praxispartner und interne Teams am Standort, telefonisch oder per E-Mail.
- Sie behalten Fristen und Prioritäten im Blick und meistern Herausforderungen mit kühlem Kopf.
- Sie bringen sich aktiv ins Team ein und arbeiten selbstorganisiert mit hohem Verantwortungsbewusstsein.

Sie bringen mit

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringen einschlägige Berufserfahrung mit.
- Sie haben Organisationstalent, arbeiten gerne strukturiert und eigenverantwortlich, gleichzeitig sind Sie ein Teamplayer.
- Sie besitzen eine schnelle Auffassungsgabe und haben Freude an Kommunikation, Beratung und dem Austausch mit verschiedenen Akteuren im Sozial- und Gesundheitswesen.
- Sie bleiben auch in stressigen Situationen gelassen und behalten den Überblick.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und bringen die Bereitschaft mit, sich schnell in unsere Seminarverwaltungssoftware einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit zur Mitgestaltung
- Zugehörigkeit zu einem kompetenten und engagierten Team
- eine attraktive Vergütung mit freiwilligen betrieblichen Leistungen (z. B. betriebliche Altersvorsorge, Jobrad, Jobticket)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaub sowie am 24.12. und am 31.12. zusätzlich frei
- innerbetriebliche und externe Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form (idealerweise zusammengefügt in einer PDF-Datei) unter Angabe des Standortes, der Stellenbezeichnung, Ihres möglichen Eintrittstermins bzw. Ihrer Kündigungsfrist und Ihrer Gehaltsvorstellung an die Personalabteilung unter personalgewinnung@hwa-online.de

Eckdaten

- Nummer: **165851**
- Erstelldatum: 05.02.2026
- Fachbereich: Ausbildungs-, Fort- und Weiterbildungsstätten für soziale und pflegerische Berufe
- Einrichtung: Zentrale Verwaltung, Kurgartenstr. 37, 90762 Fürth
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: Einstieg jederzeit möglich
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Personalabteilung

Anita Kunkel
 Landsberger Str. 398
 81241 München

Telefon: 08986300950

E-Mail: personalgewinnung@hwa-online.de

Internet: <https://www.hwa-online.de/>