



Regionalverband
Mitte-West-Thüringen e.V.

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Stellenausschreibung: 15/2026 Der AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V. sucht ab sofort für Teil- oder Vollzeit einen Mitarbeiter (m/w/d) Finanzbuchhaltung für unsere Geschäftsstelle in Weimar. **Wer sind wir?** Die AWO (Arbeiterwohlfahrt) unterstützt Kinder, Erwachsene, Senior*innen, Menschen mit Migrationshintergrund oder mit Behinderung bei Ihrem Leben in der Gesellschaft. Dazu wirken wir in den Bereichen Gesundheit und Altenpflege, Beratung, Bildung und Jugend, Kindertagesstätten, Migration, Integration und Interkulturelle Öffnung sowie in der Verwaltung.

Stellenbeschreibung

DAS SIND IHRE Kernaufgaben:

- Prüfung von Kostenstellen sowie Kontierung und Verbuchung von Rechnungen
- tägliche Kontierung und Verbuchung des Bankverkehrs
- monatliche Abstimmung und Auszifferung der offenen Posten-Listen sämtlicher Debitoren- und Kreditorenkonten
- monatliche Abstimmung aller Verrechnungskonten, Durchlaufkonten sowie der Abgrenzungskonten
- Mitverantwortung bei der pünktlichen Erstellung der Monatsabschlüsse und des Jahresabschlusses des AWO Regionalverbandes Mitte-West-Thüringen e.V.
- Erstellen von Auswertungen/Statistiken
- Miet- und Kautionsverwaltung
- Zusammenarbeit mit Einrichtungsleitungen, Vorgesetzten sowie Behörden und Ämtern
- Erfassen, Bewerten, Verbuchen des Anlagevermögens des Regionalverbandes

Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- idealerweise erste Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, vorzugsweise bei einem sozialen Träger oder einer Non-Profit-Organisation
- eine sehr gut strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- eine hohe Zahlenaffinität und Genauigkeit bei der Arbeit mit Finanzdaten
- Erfahrungen mit Diamant und Dokumentenmanagementsystemen wünschenswert
- eine lösungsorientierte Denkweise ist für Sie eine Selbstverständlichkeit
- Sie sind lernbereit und scheuen sich nicht Verantwortung zu übernehmen
- Sie sind verschwiegen, loyal und haben Spaß bei der Erledigung Ihrer alltäglichen Aufgaben
- Sie arbeiten selbstständig und vertreten das Leitbild unseres Verbandes

Wir bieten Ihnen

- eine **attraktive Vergütung** nach **Haus-Tarifvertrag** und Ihren persönlichen Voraussetzungen
- **30 Tage** wohlverdienten Erholungsurlaub
- **2 zusätzliche Regenerationstage**
- **frei am 24. und 31.12.**
- **pünktliche Gehaltszahlungen bis spätestens zum 25. eines jeden Monats**
- ein **angenehmes Arbeitsklima** in einem **starken Team**
- **innovative** und engagierte **Kolleg*innen**
- **Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- **betriebliche Altersvorsorge**
- betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie **AWO Fahrrad-Leasing**

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen]



Eckdaten

- Nummer: **165982**
- Erstelldatum: 06.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Zentrale , Soproner Str. 1b, 99427 Weimar
- Region: Thüringen
- Zum / ab: 09.02.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: Vergütung nach Tarifvertrag und Ihren persönlichen Voraussetzungen

Ansprechpartner*in

Zentrale

Julia Althoff
Soproner Str. 1b
99427 Weimar

Telefon: +49 3643 2499 664

E-Mail: bewerbung@awo-mittewest-thueringen.de

Internet: https://aworvmwt.pi-asp.de/bewerber-web/?xsrf=C6DECD3849F52D97E3B0D4CB9245E4A9&company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D&canShare=true&Uid=#position.id=5b58b952-d5cd-414e-98f9-1f50a4a5fac0.popup=y