



Unterbezirk
Ruhr-Lippe-Ems

Mitarbeiter*in für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. **Für die Menschen** heißt, dass wir mit unserer Arbeit rund 10.000 Menschen in der Region direkt unterstützen. Tag für Tag geben wir unser Bestes in der Kindertagesbetreuung, Eingliederungshilfe, Pflege, Beratung, Bildung und Arbeit für die Menschen in den Kreisen Unna, Warendorf und in der Stadt Hamm. **Mit den Menschen** heißt, dass wir mit über 2.600 Mitarbeitenden gemeinsam dafür sorgen, die Welt jeden Tag ein Stück besser zu machen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Personalfachberatung für das Betriebliche Eingliederungsmanagement (m/w/d)**, in Teilzeit (20 Wochenstunden) mit Arbeitssitz in Kamen. Die Stelle ist zunächst nach § 14.2 TzBfG auf zwei Jahre befristet, eine Übernahme wird angestrebt. Sie suchen eine neue Herausforderung mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

Stellenbeschreibung

- Durchführung des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM) gemäß § 167 Abs. 2 SGB IX inkl. der Erarbeitung von Maßnahmen
- Erarbeitung von Lösungsvorschlägen für zukünftige Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeitenden in Abstimmung mit den Fachbereichen und Führungskräften
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Ämtern und Behörden (z.B.: Integrationsamt, Sozialversicherungsträger)
- Beratung und Unterstützung von Mitarbeitenden hinsichtlich des Erhalts ihrer Beschäftigungsfähigkeit
- Erstellung und Auswertung von Reports und Statistiken sowie Evaluationen von Maßnahmen
- Analyse der Beschäftigtenkennzahlen (Fluktuation, Krankenquote) und Ableitung von Maßnahmen

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Gesundheitsbereich
- Weiterbildung im Bereich BEM
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Empathie im Umgang mit Mitarbeitenden in herausfordernden Situationen
- sicherer Umgang mit MS Office
- hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Identifikation mit dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Tarifgehalt und eine Jahressonderzahlung (90 Prozent)
- eine arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- 30 Tage Urlaub und tariflichen Zusatzurlaub
- eine 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- attraktive Mitarbeiterrabatte über "corporate benefits"
- Gesundheitsbonus

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Diensthandy] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **166172**
- Erstelldatum: 09.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle AWO Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Unnaer Straße 29a, 59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Fachbereichsleitung Personalmanagement
Sina Grunwald
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 02307 71991 48
E-Mail: jobs@awo-rle.de
Internet: www.awo-rle.de