



Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

Wir suchen ab **sofort** eine/n

Finanzbuchhalter*in (m/w/d)

in **Teilzeit (50% - 80%)** für die **Zentralen Dienste**, befristet bis zum **31.12.2026**

Stellenbeschreibung

DEINE AUFGABEN

- Selbstständige Durchführung der Debitoren-, Kreditoren- und Bankbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Eigenverantwortliche Kontenabstimmung und -pflege inklusive der Klärung von Differenzen
- Zusammenarbeit mit internen Fachabteilungen und externen Ansprechpartnern zur Sicherstellung der Buchführungsabläufe
- Mitarbeit bei der Optimierung und Digitalisierung der Buchhaltungsprozesse

Sie bringen mit

DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Finanzbuchhaltung
- Praktische Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Routiniertes und effizientes Arbeiten mit einem Buchungssystem (vorzugsweise DATEV) und MS Office
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise mit einer ausgeprägten Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Offenheit für Veränderungen

Wir bieten Ihnen

FREU DICH AUF

- Eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenverantwortlichem Gestaltungsspielraum
- Leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD
- Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld on top
- Ein wertschätzendes und offenes Arbeitsklima
- Die Mitarbeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- Flexible, in der Regel planbare Arbeitszeiten

Eckdaten

- Nummer: **166241**
- Erstelldatum: 10.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Olgastraße 2, 74072 Heilbronn
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: nach TVöD

Ansprechpartner*in

<https://karriere.awo-heilbronn.org/jobposting/fd99c914a88684cc00a93d665b2743136f61bea20?ref=homepage>

Thomas Winkler
Olgastraße 2
74072 Heilbronn

Telefon: 015112205279

Internet: <https://karriere.awo-heilbronn.org/>