



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Für unser Hedwig-Wachenheim-Haus in Lahr suchen wir ab dem 01.06.2026 eine

Stellenbeschreibung

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Stellenumfang: 60-75%

Das Hedwig-Wachenheim-Haus in Lahr ist eine Einrichtung der Eingliederungshilfe für Menschen mit psychischer Erkrankung unter der Trägerschaft des AWO Bezirksverband Baden e.V. Mit unserem sozialpsychiatrischen Ansatz und dem Stufenkonzept, unterschiedlichen Wohnformen und einer angeschlossenen Förderung und Tagesstruktur, verstehen wir uns als eine Art Brücke zwischen Klinik und eigenständigem Leben.

Ihre Aufgaben

- Führen und Pflege von Personalstammdaten
- Führen und Pflege von Personalakten
- Unterstützung bzw. Zuarbeiten für die Personalabteilung in Karlsruhe
- Erstellung Zeugnisse und Bescheinigungen
- Administrative Tätigkeiten im Sekretariat
- Zusammenarbeit mit Kostenträgern
- Vorbereitende Tätigkeiten bei Neueinstellungen

Sie bringen mit

Ihr Profil

- kaufmännische Ausbildung wünschenswert
- Erfahrung in der Büro- und Verwaltungstätigkeit
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Microsoft Office Programmen
- Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

Wir bieten

- Einen verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie regelmäßige Supervisionen
- Eine leistungsgerechte Vergütung und attraktive Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobrad
- Hansefit

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung über das Online-Bewerbungsformular! AWO Hedwig-Wachenheim-Haus Herr Stephan Vogel, Einrichtungsleiter
Schützenplatz 15
77933 Lahr

Eckdaten

- Nummer: **166258**
- Erstelldatum: 10.02.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
 , Am Schützenplatz 15, 77933 Lahr
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: 01.06.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Stephan Vogel
Schützenplatz 15
77933 Lahr

Telefon: .