



Unterbezirk
Hagen - Märkischer Kreis

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Als zukunftsorientierter sozialer Dienstleister mit hundertjähriger Geschichte beschäftigt der **AWO Unterbezirk Hagen - Märkischer Kreis** an mehr als 80 Standorten rund 1.200 hauptamtliche Mitarbeiter*innen in den Bereichen Kinder, Jugend & Familie, Bildung, Beruf & Integration, Sucht-/Straffälligenhilfe, Senioren, Pflege & Betreuung sowie Verwaltung, Verbandspolitik und Soziale Dienste. Eine hohe fachliche Kompetenz, Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und eine wertschätzende Personalpolitik sind für uns selbstverständlich. Für unser Herlmut-Turck-Zentrum in Hagen suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d) im Geschäftsbereich Senioren, Pflege & Betreuung 30 Std./Wo., befristet m. Option auf Übernahme**

Stellenbeschreibung

- Erstellung von Heimverträgen im Hinblick auf das Einzugsmanagement
- Erfassung und Aktualisierung von Stammdaten
- Mitwirkung im Bewerbermanagement
- Allgemeiner Schriftwechsel mit Ämtern, Behörden, Kranken- und Pflegekassen
- Enge Kontaktbindung zu Bewohner*innen und deren Angehörigen
- Schnittstellenarbeit zu anderen Bereichen (u.a. Finanzbuchhaltung)
- Bei Fragen stehst Du als Ansprechperson zur Verfügung

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und freundliches Auftreten
- Fort- und Weiterbildungsinteresse
- Du arbeitest gerne mit anderen Menschen zusammen

Wir bieten Dir

- Eine interessante Tätigkeit
- Tarifliche Vergütung nach TV AWO NRW mit regelmäßigen Anpassungen und Jahressonderzahlung
- Eine attraktive arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- 30 Urlaubstage zuzüglich eines Regenerationstages
- Flexible Arbeitszeiten
- Fort- u. Weiterbildungsangebote
- Familienfreundliche Unternehmenskultur
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Die Möglichkeit, sich im Mitgliederverband zu engagieren

Zur Förderung der Diversität freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Du Dich in diesen Punkten wiederfindest und Lust hast, in einem dynamischen Team tätig zu sein und Dich mit den Werten und Zielen der AWO identifizierst, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Gerne auch unter Angabe Deines möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung. Diese sende ausschließlich per Mail an (max. 2 pdf-Dateien): sz-ha-helfe@awo-ww.de AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis, Herr Ulrich Goldmann (Bereichsleitung), Johann-Friedrich-Oberlin-Str. 11-15, 58099 Hagen Hier geht's zum Recruitingfilm: www.awo-ha-mk.de Besuche uns auch auf Facebook und Instagram.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte]



Eckdaten

- Nummer: **166274**
- Erstelldatum: 10.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO UB Hagen-MK, Helmut-Turck-Zentrum , Johann-Friedrich-Oberlin-Str. 11-15, 58099 Hagen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Hagen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO UB Hagen-MK, Helmut-Turck-Zentrum
Ulrich Goldmann
Johann-Friedrich-Oberlin-Str. 11-15
58099 Hagen

Telefon: 02331/36850
E-Mail: sz-ha-helfe@awo-ww.de
Internet: www.awo-ha-mk.de