



Leiter*in Betreuungsverein (m/w/d)

Im Auftrag des Betreuungsgerichts übernimmt der Betreuungsverein der AWO Dortmund gesetzliche Betreuungen gemäß § 1814 ff. BGB. Wir führen Betreuungen für Mündel durch, die aus rechtlichen Gründen unter Vormundschaft stehen. Darüber hinaus betreuen wir volljährige Menschen, die aufgrund einer psychischen Erkrankung oder einer körperlichen, geistigen bzw. seelischen Behinderung ganz oder teilweise nicht in der Lage sind, ihre Angelegenheiten selbstständig zu regeln. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Leitung für den Betreuungs- und Vormundschaftsverein (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Vormundschaften und Vertretung in Entscheidungen der elterlichen Sorge oder Teilbereichen
- Sicherstellung einer bedarfsgerechten Versorgung und Förderung der selbstständigen Lebensführung
- Beratung ehrenamtlicher Betreuer*innen
- Organisatorische Sicherstellung der Arbeitsabläufe, Durchführung von Teamsitzungen und Personalverantwortung
- Dienst- und Fachaufsicht
- Sicherstellung der betriebswirtschaftlichen Rentabilität des Arbeitsfeldes
- Schnittstellenarbeit und Vernetzung im Wirkungskreis
- Sicherstellung der Teilhabe der betreuten Personen
- Beratung in fallspezifischen Krisensituationen
- Erstellung der Wirtschaftsplanung und Controlling
- Vertretung in relevanten Netzwerken
- Führung eigener Fälle im Bereich der rechtlichen Betreuung

Sie bringen mit

- Abschluss als staatlich anerkannte/r Sozialarbeiter*in bzw. Sozialpädagog*in
- Ausgeprägte Eigeninitiative und Verantwortungsbereitschaft
- Hohe Belastbarkeit
- Sichere Beratungs- und Gesprächsführungskompetenzen
- Fundierte Kenntnisse der Sozialgesetzgebung (BGB, SGB II–XII)
- Erfahrung in Familien-, Zivil-, Sozial- und Verwaltungsrecht, insbesondere im Betreuungsrecht

Wir bieten Ihnen

- eine Anstellung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 - 39 Stunden
- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis**
- 30 Tage Urlaubsanspruch (bei einer 5-Tage-Woche), **1 zusätzlicher Regenerationstag** sowie **freie Tage am 24.12. und 31.12.**
- eine individuell begleitete Einarbeitungszeit
- einen sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem sympathischen Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung und Weiterbildung

Bewerbungshinweis:

- Stellen-ID: **014-2025-157** (Bitte im Bewerbungsanschreiben mit angeben)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **28.02.2026** über unser Onlineformular.

Sie haben Fragen? Schreiben Sie uns gerne über bewerbung@awo-dortmund.de.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fahrrad-leasing] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **166364**
- Erstelldatum: 11.02.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Betreuungs- und Vormundschaftsverein , Leuthardstraße 9, 44135
Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: Sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Dortmund

Sarah Heidenreich-Strunk
Klosterstr. 8-10
44135 Dortmund

Telefon: 0231 / 9934 136