



Leiter*in Buchhaltung (m/w/d)

Sie möchten Verantwortung übernehmen und die strategische Ausrichtung der Buchhaltung aktiv mitgestalten? Sie legen Wert auf Struktur, Sicherheit und Effizienz und möchten mit Ihrer Expertise die Grundlage für fundierte Entscheidungen schaffen? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Als Leitung (m/w/d) Buchhaltung übernehmen Sie eine Schlüsselrolle in unserem Unternehmen und tragen maßgeblich zur finanziellen Stabilität und strategischen Planung bei.

Diese Aufgaben übernehmen Sie:

- **Werteorientierte und situative Führung sowie Leitung der Buchhaltung:** Verantwortung für die operative und strategische Steuerung des Buchhaltungsteams
- **Strategische Finanzplanung und Forecast:** Erstellung von Budgets, Prognosen und des Risikomanagements zur Sicherstellung einer nachhaltigen Unternehmensentwicklung
- **Analyse und Reporting:** Überwachung von Kosten und Erträgen, Erstellung von Leistungskennzahlen (KPIs) und Berichterstattung an die Geschäftsführung
- **Compliance und Ordnung:** Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung sowie steuerlichen und rechtlichen Compliance zur Vermeidung von Risiken
- **Prozessoptimierung:** Steuerung und Optimierung der operativen Buchhaltungsprozesse, einschließlich der Erstellung fehlerfreier Jahresabschlüsse
- **Work Capital Management:** Überwachung und Steuerung des Zahlungsverkehrs sowie Sicherstellung einer effizienten Liquiditätsplanung
- **Zusammenarbeit:** Enge Abstimmung und Zusammenarbeit mit den Führungskräften anderer Abteilungen sowie mit der Geschäftsführung
- **Kommunikation:** Ansprechpartner*in für Steuerberater*innen, Wirtschafts- sowie Betriebsprüfer*innen

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen und Steuern, einen Studienabschluss im Bereich Betriebswirtschaft, Finanzen oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung, idealerweise in einer leitenden Position
- Fundierte Kenntnisse im Handelsrecht (HGB), in relevanten steuerlichen Fragestellungen und idealerweise im Gemeinnützigkeitsrecht
- Ausgeprägte strategische Denkweise, Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Detailgenauigkeit und Problemlösungsfähigkeit
- Sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift

Darauf können Sie sich freuen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie über 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung nach dem Tarifvertrag AWO NRW EG 11 (Einstiegsgehalt ab 5.157,08 €/ Monat bei 39 Wochenstunden) und eine Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Persönliche und fachliche Weiterbildungen verbunden mit Entwicklungschancen
- Aktive Gesundheitsfürsorge und die Möglichkeit des eBike-Leasings (nach Ihrer erfolgreichen Probezeit)
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Schutz- und Rechtekonzept
- Mitgestaltung der Zukunft
- Nachhaltigkeitskonzept

Eckdaten

- Nummer: **166477**
- Erstelldatum: 13.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Verwaltung , Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Mettmann
- Zum / ab: 01.04.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - www.awo-kreis-mettmann.de

Michaela Geßen
Bahnstraße 59
40822 Mettmann

Telefon: 02104/9707-62

Internet: www.awo-kreis-mettmann.de