



Regionalverband
Mitte-West-Thüringen e.V.

Auszubildende*r zur*m Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsangebot: A1/2026 Der AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V. bietet ab **1. September 2026** einen Ausbildungsplatz zum Kaufmann / zur Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement an. **Unser Verband:** Seit 100 Jahren schafft die Arbeit der Arbeiterwohlfahrt (AWO) Voraussetzungen für ein integriertes Leben in der Gemeinschaft. Unsere Arbeit wird geleitet von den Werten Toleranz, Gleichheit, Solidarität und Mitmenschlichkeit. Diese spiegeln sich in unserer gelebten Unternehmenskultur wider. Die AWO hat sich zum Ziel gesetzt, Menschen bei ihrem Leben in der Gesellschaft zu unterstützen, unabhängig davon, ob es sich um Kinder, Erwachsene, Senior*innen, Menschen mit Behinderung oder Menschen mit Migrationshintergrund handelt. Dazu unterhält der AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V. in Jena, Weimar, den Landkreisen Weimarer Land und Sömmerda sowie im Unstrut-Hainich-Kreis über 80 Einrichtungen in den Bereichen Gesundheit und Pflege, Beratung, Bildung und Jugend, Kindertagesstätten, Migration, Integration und Interkulturelle Öffnung.

Stellenbeschreibung

Was machst du als Kaufmann*frau für Büromanagement? Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung. Sie erledigen z. B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und -sachbearbeitung. Zudem schreiben sie Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Du bringst mit

Deine Qualifikationen:

- guter Realschulabschluss oder Abitur
- gute Noten in den Fächern Deutsch und Mathematik
- Grundkenntnisse in MS Office (Word, Excel)
- aufgeschlossene, flexible und engagierte Persönlichkeit, die gern im Team arbeitet
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Selbstständigkeit und Lösungsorientierung
- Identifikation mit den Zielen der AWO und Engagement runden dein Profil ab

Wir bieten Dir

- eine umfangreiche und abwechslungsreiche 3-jährige Ausbildung
- Kennenlernen aller Fachbereiche unseres Verbandes
- Vertiefung deiner Ausbildung in den Schwerpunkten **Steuerung und Kontrolle sowie Personalwirtschaft**
- strukturiertes und individuelles Einarbeitungsprogramm
- umfassende und persönliche Betreuung und, wenn nötig, ergänzende Prüfungsvorbereitung
- gute Übernahmechancen nach der Ausbildung und attraktive Karrierechancen
- Auszubildendenvergütung nach Haus-Tarifvertrag (Werte gelten ab 01.04.2026 - zum 01.01.2027 erfolgt eine Steigerung der Vergütung)

1. Lehrjahr 1.293,26 €
2. Lehrjahr 1.343,20 €
3. Lehrjahr 1.389,02 €

Eckdaten

- Nummer: **166695**
- Erstelldatum: 13.02.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung: Weimar
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: 01.09.2026
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption
- Vollzeit
- Gehalt: Auszubildendenvergütung nach Haus-Tarifvertrag

Ansprechpartner*in

AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V.

Julia Althoff
Soproner Str. 1b
99427 Weimar

Telefon: 036432499664

E-Mail: bewerbung@awo-mittewest-thueringen.de

Internet: <https://www.awo-mittewest-thueringen.de/berufbilder-lesen/kaufmann-frau-fuer-bueromanagement.html>