



## Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter \*in (m/w/d)

Der AWO Bezirksverband Oberbayern e.V. gehört zu den größten Bezirksverbänden bundesweit. Wir sind Träger von rund 150 Einrichtungen mit Angeboten für Kinder, Jugendliche, Familien, Senior\*innen und Menschen mit psychischen Erkrankungen. Etwa 3.800 Mitarbeiter\*innen und rund 200 Auszubildende kümmern sich um die Bedürfnisse und Anliegen der Betreuten. Wir fragen nicht nach nationaler, politischer, konfessioneller, beruflicher oder gesellschaftlicher Zugehörigkeit, sondern sind Ansprechpartner für alle gesellschaftlichen Gruppen. In unseren Einrichtungen prägen die AWO-Grundwerte Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität unsere Arbeit. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab 18.02.2026** für unsere **AWO-Hauptverwaltung in München** eine **Verwaltungsfachkraft (m/w/d) im IT-Bereich** in Teilzeit, 35 Std./Woche (befristet bis 31.12.2026)

### Stellenbeschreibung

- Sie unterstützen unsere Einrichtungsleitungen in IT-technischen Fragen
- Sie sind Ansprechpartner\*in für unsere Leitungen in Anwendungsfragen zu unserer Kitalino-App
- Sie erstellen einfache Bedienungsanleitungen für unsere Kita-Programme

### Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- anwendungsbereite Kenntnisse der Office-Produkte
- Sie leben den Dienstleistungsgedanken
- Erfahrung mit adebis, KiBiGweb und Kitalino von Vorteil

**Bewerber\*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.**

### Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. und 31.12. frei
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Fitness, Yoga, Klettern und noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **EGYM Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte und begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- und Weiterbildung

### Ihre Vorteile

[ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Egyt Wellpass ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Fitnessstudio ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ]

### Eckdaten

- Nummer: **166894**
- Erstelldatum: 17.02.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:  
190 - Hauptverwaltung AWO Oberbayern, Edelsbergstr. 10, 80686 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung, befristet bis 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel

### Ansprechpartner\*in

190 - Hauptverwaltung AWO Oberbayern  
 Linda Otte  
 Edelsbergstr. 10  
 80686 München  
 Telefon: 089 54714124  
 E-Mail: [bewerbung@awo-obb.de](mailto:bewerbung@awo-obb.de)  
 Internet: <https://awo-obb.de/kinder>