



Arbeiterwohlfahrt
Böblingen-Tübingen gGmbH
Geschäftsstelle

Mitarbeiter*in für das Sachgebiet Debitorenbuchhaltung (m/w/d)

Sicher ist Ihnen das AWO Herz schon einmal begegnet. Die AWO Hilft. In zahlreichen Bereichen in unserem Land. Überall da, wo Hilfe gebraucht wird- auch dann wenn keiner hinschaut. Die Arbeiterwohlfahrt Böblingen-Tübingen gGmbH ist Träger vieler sozialer Dienste und Hilfeangebote in der Kinder- und Jugendarbeit, in der Migrationsberatung und im Mobilen Sozialen Dienst für kranke, ältere und für Menschen mit Behinderungen im Landkreis Böblingen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind das Herzstück der AWO. Sie setzen die Grundwerte und das Leitbild der AWO in ihrer täglichen Arbeit um. Sie sind engagiert und arbeiten gerne in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld? Sie möchten etwas bewegen und suchen eine sinnvolle Aufgabe? Dann sind Sie bei der Arbeiterwohlfahrt Böblingen-Tübingen genau richtig.

Stellenbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für unsere Buchhaltung und zur Bearbeitung der Zeiterfassung (60%). Ihre Aufgaben: **Debitorenbuchhaltung**

- in Lexware mit Kontenabstimmung & statistischer Auswertung
- Umsetzung E-Rechnungspflicht & weitere Digitalisierung
- Abrechnung Mobiler Sozialer Dienst mit MediFox für ca. 150 Klient*innen
- Abrechnung der Schulbegleitung nach SGB VIII und IX mit dem Landratsamt
- Einzelrechnungen, Mahnwesen & Verwaltung Kassenbücher

Zeitwirtschaft (Bits-HR)

- anlegen & verwalten von Arbeitszeitmodellen
- Bearbeitung Krankmeldungen

Sie bringen mit

Ihr Profil:

- abgeschlossene (kaufmännische) Ausbildung & Berufserfahrung
- sehr gute Excel-Kenntnisse
- Teamplayer*in mit selbstständiger, strukturierter & sorgfältiger Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

Wir bieten:

- eine unbefristete Arbeitsstelle & flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach AWO-Tarifvertrag (entspr. Qualifikation & Berufserfahrung)
- betriebliche Krankenversicherung & überdurchschnittliche betriebl. Altersvorsorge

Ihre Bewerbung senden Sie mit frühestem Eintrittstermin an: buehler@awo-bb-tue.de, (Tel. 07031 – 72 59 34) Die vollständige Ausschreibung & Infos zu den AWO-Benefits finden Sie unter www.awo-bb-tue.de

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Betriebliche Krankenversicherung]



Arbeiterwohlfahrt
Böblingen-Tübingen gGmbH
Geschäftsstelle



Eckdaten

- Nummer: **167028**
- Erstelldatum: 18.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Eugen-Bolz-Str. 1, 71034 Böblingen
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: nächstmöglich
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
 Teilzeit - Nachmittag
 Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Roland Bühler
Eugen-Bolz-Straße 1
71034 Böblingen

Telefon: 07031-725934
E-Mail: buehler@awo-bb-tue.de