



Werkstudent*in im Bereich Marketing/ Social-Media (m/w/d)

Die AWO Ludwigsburg bringt sich durch verschiedene Dienste und Einrichtungen mit mehr als 400 Mitarbeitenden für gesellschaftliche und soziale Belange in Ludwigsburg ein. Eine lebendige, authentische und zeitgemäße Kommunikation ist uns dabei besonders wichtig – nach innen wie nach außen. Zur Unterstützung im Bereich **Öffentlichkeitsarbeit** suchen wir eine*n **Werkstudent*in** mit einem Arbeitsumfang von **8 Stunden/Woche**. Vorkenntnisse sind hilfreich, aber keine Voraussetzung – viel wichtiger sind Neugier, Zuverlässigkeit und Lust, Neues zu lernen.

Stellenbeschreibung

- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Bereich Social Media (Instagram und LinkedIn)
- Erstellung von Beiträgen, Storys und Reels
- Entwicklung neuer Formate und Idee für die Kommunikation
- Fotografie und Bildbearbeitung
- Unterstützung der internen Kommunikation und redaktionelle Mitarbeit am „Blättle“
- Vorbereitung und Versand des Newsletters
- Unterstützung bei der Pflege der Website (Typo3)

Sie bringen mit

- Laufendes Studium im Bereich Kommunikations-, Geistes- oder Sozialwissenschaften
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit oder im Marketing
- Ausgeprägtes persönliches Interesse an Social Media, insbesondere an Instagram, LinkedIn
- Gutes Sprachgefühl und Gespür für grafische Gestaltung
- Idealerweise Interesse oder erste Kenntnisse in Fotografie und Videoschnitt
- Interesse, gemeinsam neue Kommunikationsformate zu entwickeln
- Zuverlässigkeit und selbstständige, eigenverantwortliche Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche und praxisnahe Tätigkeit in einem engagierten Team
- Einblicke in die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit eines sozialen Trägers
- Raum für eigene Ideen und kreative Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten, gut vereinbar mit dem Studium
- Eine offene, wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kinderbetreuung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **167233**
- Erstelldatum: 20.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Talstraße 22-24, 71364 Ludwigsburg
- Region: Baden-Württemberg
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Benjamin Grau
Talstraße 22-24
71634 Ludwigsburg

Telefon: 07141 284948