



Mitarbeiter*in Öffentlichkeitsarbeit und Social Media (m/w/d)

Unsere unabhängige Anlauf-, Beratungs- und Ombudsstelle **Prio** ergänzt seit Mitte 2024 das Berliner Hilfesystem. Die Ombudsstelle Prio richtet sich vor allem an Kinder und Jugendliche in stationärer Unterbringung, familienähnlichen Settings (z.B. Pflegefamilien) und Einrichtungen zur Teilhabe. Die Ombudsstelle Prio ist an den Arbeiterwohlfahrt (AWO) Landesverband Berlin e.V. angebunden. Der AWO Landesverband Berlin ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Als Wohlfahrtsverband ist die AWO in verschiedenen Bereichen der sozialen Arbeit tätig, so beispielsweise in der Kinder- und Jugendhilfe, der Eingliederungshilfe, der Wohnungslosen- und Straffälligenhilfe sowie der Migrations- und Seniorenarbeit. Dabei steht stets die Hilfe zur Selbsthilfe im Vordergrund. Die Werte Solidarität, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Toleranz sind Grundlage für das Handeln in der AWO. Für unser Team in Schöneberg suchen wir im Rahmen einer Elternzeitvertretung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Person für **Öffentlichkeitsarbeit & Social Media (m/w/d)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 50% der tariflich vereinbarten Wochenarbeitszeit, z. Zt. 19,5 Stunden. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich einer endgültigen Zusage des Zuwendungsgebers. Die Stelle ist befristet bis Ende August 2027. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die sich dafür einsetzen möchte, jungen Menschen in den stationären Hilfen zur Erziehung in Berlin Gehör zu verschaffen und sie dabei zu unterstützen, ihre Rechte selbstbestimmt wahrzunehmen. In der ausgeschriebenen Position geht es darum, ombudschäftliche Themen altersgerecht, verständlich und ansprechend für Kinder und Jugendliche aufzubereiten, um sie passgenau zu erreichen und zu stärken.

Stellenbeschreibung

- Weiterentwicklung und Aktualisierung des Kommunikationskonzepts für die Ombudsstelle Prio in enger Zusammenarbeit mit dem Team
- Aufbau der Social Media Kanäle und kontinuierliche Betreuung dieser als zentrale Kommunikationswege
- Redaktionelle Betreuung und Erweiterung der Website (www.prio-berlin.de)
- Erstellung neuen Informationsmaterials sowie Anpassung vorhandener Flyer und Kommunikationsmittel, unter Berücksichtigung der Ansprache junger Menschen mit besonderen Bedürfnissen, z. B. durch barrierefreie Gestaltung wie Piktogramme und leichte Sprache
- Monitoring und Evaluation der Kommunikationskanäle bzw. der einzelnen Maßnahmen
- Konzeption und Durchführung von öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen mit der Zielgruppe
- Partizipative Erarbeitung von Inhalten mit der Zielgruppe

Sie bringen mit

- Studium im Bereich (Online-)Kommunikation, Medienwissenschaften, Marketing, Öffentlichkeitsarbeit, soziale Arbeit oder andere vergleichbare Qualifikationen
- Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich Social Media Management (einschließlich der gängigen Plattformen wie Instagram etc.)
- Kreativität und ein gutes Verständnis für zielgruppenorientierte Ansprache und visuelle Gestaltung
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit gängigen Grafik- und Designanwendungen (z. B. Canva)
- Lust und Offenheit, sich bei einem neuen Projekt mit eigenen Ideen einzubringen
- Interesse am und ggf. bereits Kenntnisse des Jugendhilfesystems der Stadt Berlin
- Organisationstalent, soziale Kompetenz und die Fähigkeit auch in anspruchsvollen Situationen den Überblick zu behalten

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Berlin in der Entgeltgruppe E 9
- Tarifliche Sonderzahlungen
- Eine überdurchschnittliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei
- Mitarbeiter*innenangebote (corporate benefits)
- Einen engagierten Betriebsrat
- Entwicklung eines Aufgabenfeldes mit Unterstützung sehr engagierter Fachreferent*innen aus den unterschiedlichen Arbeitsfeldern Sozialer Arbeit
- Sehr viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeiten des Mobilen Arbeitens

Wir schätzen diverse Perspektiven und begrüßen deshalb ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte. Wir beschäftigen Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam die Berliner AWO weiter nach vorn bringen wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei spätestens bis zum **06. März 2026** an bewerbung@awoberlin.de. Dies vereinfacht uns die Bearbeitung und schont die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen: Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e. V., Personalwesen, Hallesches Ufer 30 A, Innenhof, 10963 Berlin.



Eckdaten

- Nummer: **167287**
- Erstelldatum: 20.02.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
 , Neue Steinmetzstraße 4 , 10827 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.08.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

bewerbung@awoberlin.de

Verena Izsak

Hallesches Ufer 30 A, Innenhof

10963 Berlin

Telefon: 030 / 253 89 - 255