



im Landkreis
Saalfeld-Rudolstadt

Mitarbeiter*in im Fachbereich Technisches Gebäudemanagement (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt in Saalfeld engagiert sich als sozialer Träger mit vielfältigen Einrichtungen in der Region. Wir suchen zum 01.05.2026 eine*n Mitarbeiter*in im Gebäudemanagement (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams. In dieser Funktion tragen Sie maßgeblich dazu bei, dass unsere Einrichtungen zuverlässig, sicher und wirtschaftlich betrieben werden und die täglichen Abläufe für Mitarbeitende, Bewohner*innen, Klient*innen und Besucher*innen reibungslos funktionieren. Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Stellenbeschreibung

Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Sicherstellung eines reibungslosen Einrichtungsbetriebs. Sie behalten den Überblick über anstehende und laufende Maßnahmen, priorisieren Bedarfe, koordinieren die Bearbeitung von Störungen und Reparaturen und sorgen dafür, dass notwendige Instandhaltungen zeitnah umgesetzt werden. Dazu stimmen Sie sich eng mit Einrichtungsleitungen, internen Schnittstellen sowie externen Dienstleistern ab und stellen eine transparente Kommunikation sowie nachvollziehbare Dokumentation sicher. Ergänzend prüfen Sie regelmäßig den Gebäudebestand, führen Begehungen durch, bewerten den baulichen und technischen Zustand der Objekte und leiten daraus erforderliche Maßnahmen zur Werterhaltung und Weiterentwicklung ab. Die Steuerung und Abstimmung der Hausmeistereinsätze erfolgt dabei als Teil der Gesamtaufgabe, um die Funktionsfähigkeit der Einrichtungen dauerhaft zu gewährleisten.

Sie bringen mit

Sie bringen idealerweise eine abgeschlossene technische oder handwerkliche Ausbildung mit, beispielsweise im Bereich Gebäudetechnik, Haustechnik, Elektrik, Sanitär/Heizung oder einem vergleichbaren Feld, und verfügen über Erfahrung im technischen Gebäudebetrieb oder in der Objektbetreuung. Wichtig sind uns Organisationstalent, ein lösungsorientierter Arbeitsstil, Kommunikationsstärke sowie ein gutes Verständnis für Abläufe in sozialen Einrichtungen. Ein sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und ein Führerschein der Klasse B sind wünschenswert.

Wir bieten Ihnen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung, kurze Entscheidungswege und die Möglichkeit, aktiv zur Weiterentwicklung und Werterhaltung unserer Einrichtungen beizutragen. Es erwarten Sie ein kollegiales Umfeld, eine strukturierte Einarbeitung sowie eine Vergütung nach den geltenden Regelungen der AWO inklusive attraktiver Sozialleistungen. Wenn Sie gerne anpacken, koordinieren und den Überblick behalten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betreuungskostenzuschuss für Kinder bis 3 Jahre] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Diensthandy] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Rabattiertes Essen] [Regenerationsstage] [Tarifliche Vergütung] [Treueprämie] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: 167454
- Erstelldatum: 23.02.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle, Rainweg 91, 07318 Saalfeld
- Region: Thüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Geschäftsstelle
Kerstin Endrigkeit
Rainweg 91
07318 Saalfeld

Telefon: 03671 563-106
E-Mail: bewerbung@awo-saalfeld.de
Internet: www.awo-saalfeld.de